

Учено мнение:  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41  
«Росинка»



Председатель  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации МАДОУ №41 «Росинка»  
Доронина Наталья Владимировна  
(подпись) (Ф.И.О.)

МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41  
«Росинка»

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности заведующего  
МАДОУ №41 «Росинка»



Волкова Луиза Минигуловна  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3  
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №41 «РОСИНКА»**

Принято на общем собрании трудового  
коллектива учреждения  
Протокол №05 от «14» мая 2018 года

г. Нижневартовск, 2018 г.

Северная, 9а. телефон: 448061, 263898, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Рамзии Агзамовны Ротовой и работники организация, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Натальи Владимировны Дорониной заключили настоящее дополнительное соглашение к Положению о системе оплаты труда работников.

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 08.05.2018 №658 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110)»:

Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»:

1. В разделе V:

1.1. Абзац четвертый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

"- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год."

1.2. Абзац шестой пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

"Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от должностного оклада (оклада рабочего). Порядок установления выплаты за качество выполняемых работ утверждается локальным нормативным актом МАДОУ."

1.3. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом МАДОУ.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда МАДОУ.

Предельный размер премиальной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени и время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за год производится работникам, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- вновь принятым на работу в текущем календарном году;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- находящимся в длительном отпуске (для педагогических работников);

- в случаях расторжения трудового договора по инициативе работника, если заявление работника об увольнении по его инициативе (собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию; призыв на военную службу в армию; выход на пенсию; переход на выборную работу (должность); поступление на работу в государственный орган или орган местного самоуправления; в соответствии с медицинским заключением; необходимость осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет);

- в случаях увольнения по иным причинам (ликвидация организации, сокращение численности или штата работников, изменение определенных сторонами условий трудового договора, истечение срока трудового договора, заключенного на срок более трех месяцев).

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и утверждаются локальным актом организации.

Решение о премиальных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю МАДОУ - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам МАДОУ - на основании приказа заведующего.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации."

2. Пункт 7.5 раздела VII дополнить абзацами следующего содержания:

"Заведующему МАДОУ размер выплаты за качество деятельности устанавливается с учетом количества баллов, набранных заведующим по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации, по следующей формуле:

$$СВ_{эд} = СР/100 * К_{нб},$$

где:

СВ<sub>эд</sub> - размер выплаты за качество деятельности руководителю организации;

СР - сумма стимулирующих выплат;

К<sub>нб</sub> - количество набранных баллов по результатам оценки эффективности деятельности руководителя организации.

Размер выплаты стимулирующего характера за качество деятельности заведующему МАДОУ устанавливается на год на основании приказа

директора департамента образования о результатах оценки эффективности деятельности (на период с 1 февраля по 31 января).".

3. В разделе VIII:

3.1. Абзацы восьмой, восемнадцатый пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

"Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере 1,5 месячного фонда заработной платы по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) работника за норму часов работы за ставку заработной платы. ";

"При расчете месячного фонда заработной платы работника МАДОУ для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска учитываются все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, начисленные за полностью отработанный календарный месяц, предшествующий ежегодному оплачиваемому отпуску, за исключением единовременных премий, поощрительных выплат, единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ).".

3.2. Абзац второй пункта 8.5 изложить в следующей редакции:

"Единовременное премирование к юбилейным датам производится работникам МАДОУ, проработавшим в муниципальных организациях 15 и более лет, в связи с достижением работником возраста 50 лет и далее через каждые 5 лет в размере одной месячной заработной платы работника по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов работы за ставку заработной платы в пределах обоснованной экономии средств фонда оплаты труда МАДОУ.

4. Приложение 20 к Положению о системе оплаты труда работников, изложить в следующей редакции:

"Приложение 20  
к Положению о системе оплаты труда  
работников

### **Перечень и размеры стимулирующих выплат работникам МАДОУ**

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
<b>Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, педагогический персонал</b>				
1.	Выплата за качество выполняемой работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев, с даты приема на работу - не менее 15%)	в соответствии с показателями эффективности деятельности	ежемесячно
2.	Выплата за особые достижения при	в абсолютном размере	в соответствии с показателями	единовременно, в пределах

	выполнении услуг (работ)		эффективности деятельности по факту получения результата	экономии средств по фонду оплаты труда
3.	Премияльная выплата по итогам работы:			
3.1	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
3.2	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
<b>Специалисты, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие</b>				
4.	За интенсивность и высокие результаты работы	0-100% (для вновь принятых на срок 6 месяцев - не менее 15%)	выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период	ежемесячно, с даты приема на работу
5.	Выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ)	в абсолютном размере	в соответствии с показателями эффективности деятельности по факту получения результата	единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда
6.	Премияльная выплата по итогам работы:			
6.1	За квартал	0-1 фонд оплаты труда работника	надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в	1 раз в квартал, в пределах экономии средств по фонду

			отчетном периоде;	оплаты труда
6.2	За год	0-1,5 фонда оплаты труда работника	проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе	1 раз в год, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда

”.

5. Заголовок приложения 21 к Положению о системе оплаты труда работников МАДОУ, изложить в следующей редакции:

"Показатели, за которые производится снижение размера премиальной выплаты по итогам работы за квартал, год".

Настоящее дополнительное соглашение №3 вступает в силу с момента подписания его сторонами.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»

**П Р И К А З**

от 14.05.2018 № 133

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»»**

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 08.05.2018 №658 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» и утвердить Дополнительное соглашение №3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка».

2. Считать вступившим в силу Дополнительное соглашение №3 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» с момента подписания его сторонами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Л.М. Волкова