

Деятельность форсайт-центра  
"Менеджмент в образовании"  
за 2022-2023 учебный год



*2 сентября 2022 года в актовом зале департамента образования состоялось первое секционное заседание в 2022-2023 учебном году, на котором прошло знакомство с кадровым резервом заместителей заведующих и педагогов на должность руководителя дошкольной образовательной организации, а также были утверждены программа и план работы форсайт-центра «Менеджмент в образовании».*

*Руководитель форсайт-центра - Ротова Рамзия Агзамовна,  
заведующий «МАДОУ г. Нижневартовска ДС  
№41 «Росинка».*





На втором секционном заседании, в родных стенах МАДОУ д/с №41 "Росинка", Ротовой Рамзией Агзамовной, заведующей данного дошкольного образовательного учреждения, был проведён практикум «Путь к эффективному управлению ДОУ».

Яковлева Елена Евгеньевна, заместитель заведующего МАДОУ д/с №41 "Росинка", выступила с докладом "Структура образовательной организации. Структурные подразделения".



Посадова Юлия Владимировна, начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска, была приглашённым гостем данного заседания.



26 октября 2022 года на третьем секционном заседании поднимались вопросы специфики работы отдела кадров и особенности составления и утверждения штатного расписания.



Кайгородова Екатерина Олеговна, начальник отдела кадров МАДОУ д/с №41 "Росинка", провела деловую игру по приему на работу «Собери ромашку».



Приглашённый участник заседания -  
Калиниченко Елена Геннадьевна,  
заместитель директора департамента  
образования администрации  
города Нижневартовска.



7 декабря 2022 года состоялось четвёртое секционное заседание. Тема заседания - "Финансово-хозяйственная деятельность дошкольной образовательной организации".

Среди приглашённых участников заседания были Узингина Нина Сергеевна, начальник отдела отчетности департамента образования администрации города Нижневартовска, Звонарева Ольга Валерьевна, заведующий МБДОУ ДС № 47 «Успех» и Касаткина Светлана Евгеньевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка».



*На заседании от 15 февраля 2023 года, в здании департамента образования, приглашённый участник Захарченко Светлана Александровна, начальник отдела управления дополнительного образования обеспечения безопасности, организации отдыха и занятости детей департамента образования администрации города, освещала вопросы касательно соблюдения требований в области пожарной безопасности и антитеррористической направленности, а также санитарно-эпидемиологической безопасности.*



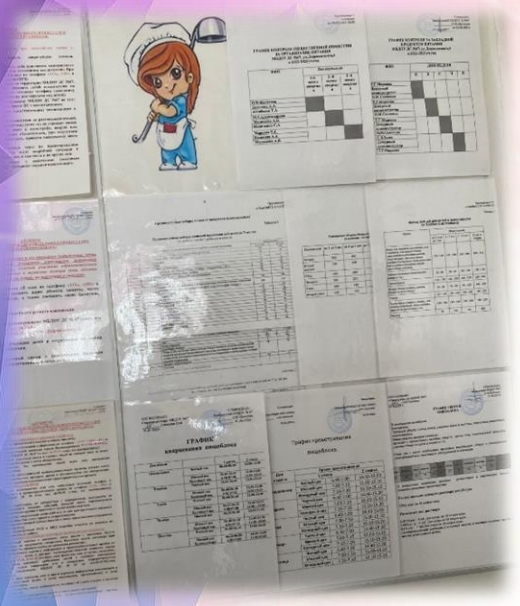
*Также не остался без внимания вопрос психологически безопасной образовательной среды в детском саду. Пирогова Ольга Федоровна, заместитель заведующего «МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» рассказала об особенностях социальной работы в дошкольном учреждении.*



22 марта 2023 площадкой для проведения шестого секционного заседания являлось МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка».

Осадчая Резида Шагировна, заведующий «МАДОУ г. Нижневартовска ДС №40 «Золотая рыбка», провела ознакомительную экскурсию по учреждению, а так же выступила с темой "Современный детский сад для детей 21 века. Повышение конкурентоспособности дошкольной организации в современных условиях".





*Тема седьмого секционного заседания, которое проходило 11 апреля 2023 года, звучала: «Организация питания в дошкольном образовательном учреждении».*

*Заседание проходило в стенах МБДОУ ДС № 67 "Умка". Щеголева Оксана Валерьевна, заведующий МБДОУ ДС № 67 "Умка", провела ознакомительную экскурсию по учреждению.*



*Ротова Рамзия Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», рассказала об организации питания в своём дошкольном образовательном учреждении.*







*24 апреля 2023 г восьмое секционнное заседание проходило в МАДОУ города Нижневартовска ДС №80 "Светлячок".*

*Гасимова Светлана Сергеевна,  
заведующий МАДОУ города Нижневартовска  
ДС №80 "Светлячок", выступила с докладом  
об организации платных образовательных  
услуг и ознакомила гостей с образовательной  
деятельностью МАДОУ.*



*На заключительном девятом заседании форсайт-центра, 4 мая 2023 года, подведены итоги работы форсайт-центра, обозначены проблемы и перспективы, были представлены методические продукты деятельности форсайт-центра «Менеджмент в образовании» за 2022-2023 учебный год.*

## **Рекомендации начинающему руководителю**

- 1. Найди себя, свой образ. Каждый руководитель индивидуален, иначе не может быть речи о творчестве. Это не исключает подражания, особенно на первых порах. Наоборот, приглядывайся к мастерам. Бери на вооружение то, что тебе соответствует.*
- 2. Чтобы понять, что значит быть руководителем, представьте себе, что у вас не функционируют руки. Вы больше ничего не можете делать собственными руками. Но взамен рук вы имеете несколько помощников, которые будут исполнять ваши указания и просьбы. Ваша задача: выполнить работу, используя лишь потенциал своих помощников. В процессе руководства у вас может возникнуть желание что бы у вас заработали руки, ведь вы могли бы выполнить работу лучше своих подчиненных. Но вам нужно научиться подавлять в себе это желание. Поэтому вы должны стремиться к тому, чтобы натренировать мышцы у ваших помощников, усилить понимание и взаимодействие между ними. Только так вы сможете выполнять работу, масштаб которой превосходит возможности одного человека.*
- 3. Извлекай пользу не только из своего опыта, но и из опыта коллег.*
- 4. Эффективно распределяй свое время и время коллег.*
- 5. Научись владеть современными средствами получения информации из различных источников.*
- 6. Научись анализировать достоинства и недостатки собственной деятельности и системы отношений.*
- 7. Мотивируй и стимулируй сотрудников на достижение высоких результатов в профессиональной деятельности и повышение квалификации.*
- 8. Научись не только разрешать, но и предупреждать конфликты в коллективе, обучай сотрудников методам продуктивного взаимодействия.*
- 9. Не теряй самообладания*
- 10. Будь готов нести ответственность за свои решения, за результаты своего труда.*
- 11. Не бойся овладей технологией ведения деловых встреч и переговоров, организации общения с родителями и социальными партнерами.*
- 12. Находить нестандартные решения, делегировать полномочия, поощрять творческую инициативу сотрудников.*
- 13. Сочетай требовательность к людям с уважением к ним.*
- 14. Помни: сначала ты работаешь на авторитет, а потом авторитет работает на тебя, руководитель - это не всевластие, а все ответственность.*
- 15. Будь мобильным.*
- 16. Умей слушать и слышать.*
- 17. Будь самокритичным.*
- 18. Уважай каждого члена коллектива.*
- 19. Изучай опыт ведущих руководителей.*
- 20. Рецепт успеха – отсутствие страха и оптимизм. Хорошее настроение и положительная энергия – вот что должно быть постоянным. Вставай рано, делай зарядку и начинай новый день.*
- 21. Если твоя работа имеет успех - это хорошо, но это еще не счастье. Счастье – это когда вы получаете удовольствие от работы, от жизни, от общения с детьми.*

**Более подробно ознакомиться с работой форсайт-центра можно тут →**

