Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 " РОСИНКА"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 "РОСИНКА"
DN: C=RU, S=Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, STREET=Северная 9 а, L=Нижневартовск, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 ""РОСИНКА""", ОГРН=1088603006535, СНИЛС=11006848915, OID.1.2.643.100.4=8603156852, ИНН=860307901326, E=madoyny-41@yandex.ru, G=Рамзия Азамовна, SN=Ротова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 ""РОСИНКА"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2024-01-24 17:14:22
Foxit Reader Версия: 9.6.0

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
_____Р.А.Ротова
Приказ № 237 от 31.08.2022
(с изменениями, приказ №230 от 30.08.2023)

Положение
о консультационном центре для родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации (с изменениями на 31 июля 2023 года), статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи консультационного центра в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее - МАДОУ), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационный центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МАДОУ, организуемое для комплексной поддержки семей с детьми в возрасте до 8 лет.

1.4. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет) не получающих услуги дошкольного образования в МАДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в МАДОУ без взимания платы в соответствии с пунктом 3 статьи 64

Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Работа Консультационного центра строится на принципах открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цель и задачи работы Консультационный центра для родителей (законных представителей).

2.1. Цель работы Консультационного центра - обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в воспитании, развитии и обучении детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи Консультационный центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи и содействия в социализации детей дошкольного возраста, выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования г.Нижневартовска, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заместитель заведующего МАДОУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- методиста;
- педагога-психолога;
- учителя-логопеда;
- инструктора по физической культуре;
- музыкального руководителя;
- воспитателя (по запросу).

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультативном центре организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день обращения к специалистам Консультационного центра.

3.4. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей (законных представителей), индивидуальными особенностями семьи (ребенка) и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

обучение — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательной деятельности в условиях семьи;

социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Информация о Консультационном центре порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (график работы специалистов, Положение) размещается на официальном сайте МАДОУ.

3.7. Консультационный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным локальным атом МАДОУ.
3.8. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несет ответственный работник, назначенный приказом заведующего МАДОУ.
3.9. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).
Для проведения групповых и подгрупповых занятий в Консультативном центре могут быть организованы:
- совместные детско-родительские группы;
- отдельные родительские группы.

3.10. К работе в Консультационном центре привлекаются сотрудники МАДОУ, занимающие следующие должности:
- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам поступления в образовательные организации г.Нижневартовска);
- заведующий воспитательным отделом (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель группы раннего возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- воспитатель группы дошкольного возраста (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- медицинская сестра (по согласованию) (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим детским садом.
3.11. Непосредственный контроль за работой Консультационный центра осуществляет заведующий МАДОУ.
3.12. Для фиксирования деятельности Консультационный центра необходимо ведение следующей документации:
- договор между родителем (законным представителем) и МАДОУ (при необходимости организации диагностической и коррекционной работы);
- журнал регистрации договоров, заключенных с родителями (законными представителями);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);

- график работы Консультационный центра;
- отчет о деятельности Консультационного центра (за 1 полугодие учебного года, включая период летней оздоровительной работы при организации консультативной помощи специалистами – на 25.12. и за 2 полугодие учебного года – на 25.05).

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультационный центра. Предоставление помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава МАДОУ.

3.14. Консультационный центр МАДОУ при необходимости осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической и социальной поддержки населения и другими организациями.

3.15. Общее руководство работой Консультационного центра возлагается на заместителя заведующего.

3.16. Заместитель заведующего организует работу Консультационного центра в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в Консультационном центре;
- разрабатывает совместно со специалистами график проведения семинаров, групповых консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников;
- назначает ответственных (профильных специалистов, воспитателей) за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном центре;
- обеспечивает открытость и доступность информации о работе Консультационного центра размещение на официальном сайте МАДОУ документы о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте МАДОУ.

3.17. Консультативная помощь может оказываться специалистом МАДОУ по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.18. Консультативная помощь может оказываться в виде электронного ответа по желанию заявителя в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.
3.19. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный центр. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный центр.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра

4.1. Права и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.
4.2. Родители (законные представители) имеют право:
- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой, методическими разработками по интересующей проблеме.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ, Устав МАДОУ и Положение;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

4.4. Специалисты Консультационного центра МАДОУ имеют право:
- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного центра.

4.5. Специалисты Консультационного центра МАДОУ обязаны:
- соблюдать законодательство по защите персональных данных родителей (законных представителей) и детей;
- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках плана работы Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультационного центра

5.1. Руководитель МАДОУ обеспечивает оснащение Консультационного центра необходимым для осуществления деятельности оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы МАДОУ.

5.2. Ответственность за оборудование Консультационный центра, его санитарное состояние, соблюдение техники безопасности и охраны труда, проведение своевременного ремонта оборудования (при необходимости) возлагается на специалиста Консультационного центра МАДОУ использующего данное оборудование.

6. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля. Внутренний контроль проводится заместителем заведующего МАДОУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

6.2. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

6.3. Ответственность за работу Консультационного центра несёт заместитель заведующего МАДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным, нормативным актом, согласовывается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ и иными локальными нормативными актами МАДОУ.