

Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации МАДОУ №41 «Росинка»
Донникова Оксана Альбертовна
(подпись) (Ф.И.О.)



МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №41 «Росинка»

Ротова Рамзия Агзамовна
(подпись) (Ф.И.О.)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №10
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №41 «РОСИНКА»**

Принято на общем собрании трудового
коллектива учреждения
Протокол №05 от «06» июля 2020 года

г. Нижневартовск, 2020 г.

Северная, 9а. телефон: 448061, 263898, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Рамзии Агзамовны Ротовой и работники МАДОУ, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Оксаны Альбертовны Донниковой заключили настоящее дополнительное соглашение №10 к Положению о системе оплаты труда работников.

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 29.06.2020 №564 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300)», постановления администрации города Нижневартовска от 30.06.2020 №569 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564)»:

Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»:

1. Изложив абзац первый пункта 1.7 раздела I в следующей редакции:

«1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Пункт 8.1 раздела VIII изложить в новой редакции:

"8.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы МАДОУ, учитывая особенности и специфику работы, а также с целью социальной защищенности работникам МАДОУ устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременное премирование к юбилейным датам работника;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий.

Данные выплаты устанавливаются работникам МАДОУ, состоящим в списочном составе по основному месту работы, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске, предоставленном педагогическим работникам в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации."

3. В приложения 4 - 19 к Положению и читать их в новой редакции согласно приложений 1 - 16 к данному дополнительному соглашению №10.

4. Дополнительное соглашение №10 вступает в силу с момента подписания его сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.06.2020. Пункт 3 данного соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2020.

Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты
работы прочих специалистов, делопроизводителя, секретаря

№ п/п	Критерии	Показатели	%
1	Административное дежурство	ответственные по приказу	10
2	Участие в работе комиссий, советах и др.	ответственные по приказу (за каждую)	2
3	Уход за растениями в МАДОУ	ответственные по приказу	5
4	Качественное ведение документации по профдеятельности, сдача отчетности (информации и пр.) своевременно и без замечаний	по результатам за предыдущий учебный год	15
5	Качественное ведение документации по инвентаризации, своевременность ее проведения и без замечаний	по результатам за предыдущий учебный год	10
6	Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей воспитанников, контрагентов	по результатам за предыдущий учебный год	10
7	Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, качественное ведение документации	по результатам за предыдущий учебный год	10
8	Уход за аквариумом в МАДОУ	ответственные по приказу (за каждый)	20
9	Размещение информации и работа с сайтами в сети интернет	официальный сайт МАДОУ	30
		Doinhmao.ru	10
		www.bus.gov.ru	25
		другие (за каждый)	10
10	Ведение табеля учета питания работников	ответственные по приказу	15
11	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	ответственные по приказу	8
12	Оформление детского сада к различным мероприятиям	ответственные по приказу	5
		* коридоры	
		* витрина	10
		* холл	5
		* рекреации	5
	* территория детского сада	5	

13	Изготовление атрибутов для детского сада к праздникам и мероприятиям	ответственные по приказу	15
14	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	ответственные по приказу	10
15	Работа в жюри и др. на уровне МАДОУ	ответственные по приказу	5
16	Уход за растениями, кустарниками, деревьями на территории МАДОУ	ответственные по приказу	5
17	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	20
18	Ведение документации по работе с центром занятости	ответственные по приказу	30
19	Своевременное и качественное ведение документации по медицинской диспансеризации, медицинскому осмотру, вакцинации работников	приказ МАДОУ	30
20	Ведение документации по персональным данным	ответственные по приказу	40

Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты
работы помощников воспитателей

№ п/п	Критерии	Показатели	%
1	Качественное содержание помещений, оборудования, посуды, инвентаря и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с требованиями СанПин	справки комиссии по проверке содержания помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. По результатам за предыдущий учебный год.	20
2	Участие в работе комиссий, советах и др.	ответственные по приказу (за каждую)	2
3	Уход за растениями в МАДОУ	ответственные по приказу	5
4	Уход за аквариумом в МАДОУ	ответственные по приказу (за каждый)	20
5	Осуществление уборки лифтовых, в складских помещениях, пандусов, крылец и др.	ответственные по приказу *лифтовая (за каждую)	5
		*крыльцо пищеблока	20
		*пандусы	5
		*склад пищеблока	5
		*хозблок	20
		*крыльцо прачечной	5
		*крыльцо бассейна	5
6	Оформление детского сада к различным мероприятиям	ответственные по приказу *коридоры	5
		*витрина	10
		* холл	5
		* рекреации	5
		* территория детского сада	5
7	Изготовление атрибутов для детского сада к праздникам и мероприятиям	ответственные по приказу	15
8	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (вне своей группы) (в осенне-зимний, весенний периоды)	ответственные по приказу	10
9	Работа в жюри и др. на уровне МАДОУ	ответственные по приказу	5
10	Работа в группе раннего возраста	приказ по комплектованию	10
11	Уход за растениями, кустарниками, деревьями на территории МАДОУ	ответственные по приказу	5

Критерии установления выплаты за интенсивность и высокие результаты
работы рабочих

№ п/п	Критерии	Показатели	%
1	Участие в работе комиссий, советах и др.	ответственные по приказу (за каждую)	2
2	Уход за растениями в МАДОУ	ответственные по приказу	5
3	Уход за аквариумом в МАДОУ	ответственные по приказу (за каждый)	20
4	Осуществление уборки лифтовых, в складских помещениях, пандусов, крылец и др.	ответственные по приказу	5
		*лифтовая (за каждую)	
		*крыльцо пищеблока	20
		*пандусы	5
		*склад пищеблока	5
		*хозблок	20
		*крыльцо прачечной	5
*крыльцо бассейна	5		
5	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	ответственные по приказу	8
6	Организация питания сотрудников	Приготовление блюд	35
7	Оформление детского сада к различным мероприятиям	ответственные по приказу	5
		*коридоры	
		*витрина	10
		* холл	5
		* рекреации	5
* территория детского сада	5		
8	Изготовление атрибутов для детского сада к праздникам и мероприятиям	ответственные по приказу	15
9	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	ответственные по приказу	10
10	Работа в жюри и др. на уровне МАДОУ	ответственные по приказу	5
11	Уход за растениями, кустарниками, деревьями на территории МАДОУ	ответственные по приказу	5
12	Сложность, напряженность и увеличенный объем работы в зимний период времени	Уборка снега с балкона, теневых навесов, эвакуационных лестниц, козырьков здания и др. (ответственные по приказу)	20
13	Очистка и дезинфекция мусорных баков	ответственные по приказу	10

Приложение 4
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по воспитательно-методической работе

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в общем объеме детей	99,1% - 100%	1
		коэффициент посещаемости дошкольного образовательного учреждения	от 75%	3
			от 60%	2
			менее 60%	0
			отсутствие наличия	2 -2
2	Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99%	2
			от 95%	1
			среда создана в полном объеме	2
3	Функционирование системы государственно-общественного управления	представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе	среда создана в допустимом объеме	1
			на муниципальном уровне	1
		на региональном уровне	на региональном уровне	2

		подтверждающих документов)	на всероссийском уровне	3
4	Информационная открытость	наличие действующего, систематически обновляемого сайта образовательной организации и размещенной на нем информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации	от 99,1% до 100%	3
5	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации	наличие в образовательной организации программы наставничества участие молодых педагогических работников в очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	наличие; отсутствие на муниципальном уровне	1 -1 0.5
6	Развитие кадрового потенциала	участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: «Педагог года», «Педагогические инициативы», «А я делаю так»	на региональном уровне на федеральном уровне в очном этапе призовое место победитель муниципального уровня участие в суперфинале регионального конкурса победитель регионального уровня получение гранта	0.7 1 1 2 3 4 5 5
		результативность участия в конкурсе лучших педагогических работников Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"		
		диссеминация опыта образовательной деятельности	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	0.2 0.3 0.5

7	Реализация инновационной деятельности	Организация работы в рамках РМЦ, РПП, ФИП (методическое сопровождение; кадровое сопровождение; проведение мероприятий; подготовка документации и материала в течение года к годовому отчету, годовой отчет РМЦ, ФИП, РПП)	муниципальный уровень (ресурсный методический центр) региональный уровень (пилотная площадка) федеральный уровень (инновационная площадка)	10 (за каждый)
8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней	на муниципальном уровне	0.4
			на региональном уровне	0.5
			на всероссийском уровне	1
9	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб)	наличие музея, театра, клуба публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городского сообществу: публикации в различных изданиях, средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов)	наличие	5
10	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	5 -5
11	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ведение в образовательной организации мониторинга состояния здоровья воспитанников динамика среднего показателя заболеваемости	наличие	0.5
			выполнение и превышение показателя, утвержденного в муниципальном задании	0.5
		отсутствие и сокращение коэффициента	отсутствие	1

		<p>травматизма</p> <p>эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников</p>	<p>увеличение показателя индекса здоровья</p>	1
			<p>сохранение показателя индекса здоровья</p>	0.5
12	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	<p>уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций</p>	<p>от 85%</p>	2
13	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	<p>документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)</p>	<p>от 75%</p>	1
			<p>на уровне МАДОУ</p>	2
			<p>на муниципальном уровне</p>	3
			<p>на региональном уровне</p>	4
			<p>на всероссийском уровне</p>	5
14	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	<p>участие в независимой оценке качества деятельности образовательной организации (на основе подтверждающих документов)</p>	<p>муниципальный уровень</p>	0.2
			<p>региональный уровень</p>	0.3
			<p>федеральный уровень</p>	0.5
15	Результативность собственной деятельности	<p>уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)</p>	<p>Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)</p>	
			<p>международный</p>	5
			<p>всероссийский</p>	4
			<p>региональный</p>	3
			<p>муниципальный</p>	2
			<p>Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)</p>	
			<p>международный</p>	3

				всероссийский	2
				региональный	1.5
				муниципальный	1
16	Предоставление отчетов (информации) ежемeseчных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное представление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.		отсутствие нарушений	10
17	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да		10
18	Ведение и оформление документации по коррупции	приказ МАДОУ	да		10
19	Осуществление функций дежурного администратора	Приказ МАДОУ	Да		10

Приложение 5
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском уровне	10
3	Предоставление отчетов (информации) ежемесеячных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное представление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.	Отсутствие нарушений	10
4	Участие в инновационной работе (за каждую)		на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	7
			на всероссийском уровне	10
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности	уровень обучения: повышение квалификации (документы,	Помощь в подготовке к участию	2
			до 2-х	0.2

	профессиональной деятельности	свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	от 3-х и более	0.3
6	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10
7	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
8	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры	5
			* витрина	10
			* холл	5
			* рекреации	5
			* территория детского сада	5
9	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10
10	Результативность собственной деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	5
			всероссийский	4
			региональный	3
			муниципальный	2
			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	3
			всероссийский	2
			региональный	1.5
			муниципальный	1

				Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	0.2
11	Обеспечение условий для организации образовательного процесса	Принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях МАДОУ	оснащение развивающей предметно-пространственной среды	своевременное принятие мер по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях МАДОУ	10
12	Обеспечение жизнедеятельности МАДОУ	заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в МАДОУ (приказы МАДОУ)	своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ	10
13	Эффективное использование ресурсов	Подготовка МАДОУ к зимнему, летнему сезону (приказ МАДОУ)	результаты приемки образовательной организации к началу нового учебного года	своевременная подготовка МАДОУ к зимнему, летнему сезону	5
14	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	Своевременная подготовка документации для списания материальных ценностей	приказ МАДОУ	отсутствие замечаний; наличие замечаний	2 -2
15	Ведение табеля учета питания работников	Приказ МАДОУ		отсутствие замечаний; наличие замечаний	2 -2
				да	10
				за каждое здание	15

Приложение 6
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего,
деятельность которого связана с образовательной деятельностью

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в общем объеме детей	99,1% - 100%	1
		коэффициент посещаемости дошкольного образовательного учреждения	от 75%	3
			от 60%	2
			менее 60%	0
2	Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	осуществление деятельности по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	приказ	5
		создание развивающей предметно-пространственной образовательной среды	среда создана в полном объеме	2
3	Функционирование системы государственно-общественного управления	представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	среда создана в допустимом объеме	1
			на муниципальном уровне	1
			на региональном уровне	2
			на федеральном уровне	3

4	Информационная открытость	наличие действующего, систематически обновляемого сайта образовательной организации и размещенной на нем информации о деятельности образовательной организации с детьми ОВЗ и детьми-инвалидами (с ОВЗ и без ОВЗ)	от 99,1% до 100%	1
5	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов (с ОВЗ и без ОВЗ)	наличие в образовательной организации программы наставничества участие молодых педагогических работников в очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	наличие; отсутствие на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	1 -1 0.5 0.7 1
6	Развитие кадрового потенциала (педагогов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов (с ОВЗ и без ОВЗ))	участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: «Педагог года», «Педагогические инициативы», «А я делаю так»	в очном этапе призовое место победитель муниципального уровня участие в суперфинале регионального конкурса победитель регионального уровня получение гранта	1 2 3 4 5 1
		результативность участия в конкурсе лучших педагогических работников Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" диссеминация опыта образовательной деятельности	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	0.2 0.3 0.5

7	Реализация инновационной деятельности	<p>Организация работы в рамках РМЦ, РПП, ФИП (методическое сопровождение; кадровое сопровождение; проведение мероприятий; подготовка документации и материала в течение года к годовому отчету, годовой отчет РМЦ, ФИП, РПП)</p>	1
8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами (с ОВЗ и без ОВЗ)	<p>наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровня</p>	0.4
9	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	<p>ведение в образовательной организации мониторинга состояния здоровья воспитанников</p>	0.5
		<p>динамика среднего показателя заболеваемости</p>	0.5
		<p>отсутствие и сокращение коэффициента травматизма</p>	0.5
		<p>доля воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования спортивной направленности, от общего числа воспитанников образовательной организации</p>	2
		<p>свыше 45% от 20% до 44,9%</p>	1.5
		<p>до 20%</p>	1

		эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	увеличение показателя индекса здоровья сохранение показателя индекса здоровья снижение показателя индекса здоровья	0.6 0.3 0
10	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг для детей с ОВЗ и детей-инвалидов (с ОВЗ и без ОВЗ)	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	от 85% от 75%	0.5 0.3
11	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	2 3 4 5
12	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	участие в независимой оценке качества деятельности образовательной организации (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень	0.2 0.3 0.5
13	Результативность собственной деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский	5 4 3 2 3 2

			региональный	1.5
			муниципальный	1
14	Организация и руководство работой по защите персональных данных	Приказ МАДОУ	Да	10
15	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да	10
16	Ведение и оформление документации по коррупции	приказ МАДОУ	да	10
17	Осуществление функций дежурного администратора	Приказ МАДОУ	Да	10

Приложение 7
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя заведующего,
деятельность которого не связана с образовательной деятельностью

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Критерии эффективности	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства	доля детей, освоивших образовательную программу дошкольного образования, в общем объеме детей	99,1% - 100%	1
		коэффициент посещаемости дошкольного образовательного учреждения	от 75%	3
			от 60%	2
			менее 60%	0
			отсутствие жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений	отсутствие наличие
2	Соответствие условий требованиям ФГОС ДО	исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг	от 99%	2
			от 95%	1
		осуществление деятельности по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных нарушений	приказ	5
3	Функционирование системы	создание развивающей предметно-пространственной образовательной среды	среда создана в полном объеме	2
		представление опыта деятельности	среда создана в допустимом объеме	1
			на муниципальном уровне	1

	государственно-общественного управления	государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	на региональном уровне	2
4	Информационная открытость	наличие действующего, систематически обновляемого сайта образовательной организации и размещенной на нем информации о деятельности образовательной организации в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации	на всероссийском уровне от 99,1% до 100%	3 3
5	Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации	наличие в образовательной организации программы наставничества участие молодых педагогических работников в очном этапе конкурсов профессионального мастерства на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	наличие; отсутствие на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	1 -1 0.5 0.7 1
6	Развитие кадрового потенциала	участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства: «Педагог года», «Педагогические инициативы», «А я делаю так»	в очном этапе призовое место победитель муниципального уровня участие в суперфинале регионального конкурса победитель регионального уровня	1 2 3 4 5

		результативность участия в конкурсе лучших педагогических работников Национальной образовательной инициативы "Наша новая школа"	получение гранта	5
		диссеминация опыта образовательной деятельности	муниципальный уровень	0.2
			региональный уровень	0.3
			федеральный уровень	0.5
7	Реализация инновационной деятельности	Организация работы в рамках РМЦ, РПП, ФИП (методическое сопровождение; кадровое сопровождение; проведение мероприятий; подготовка документации и материала в течение года к годовому отчету, годовой отчет РМЦ, ФИП, РПП)	муниципальный уровень (ресурсный методический центр) региональный уровень (пилотная площадка) федеральный уровень (инновационная площадка)	10 (за каждый)
8	Реализация программ, направленных на работу с одаренными воспитанниками	наличие победителей и призеров спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов муниципального, регионального, всероссийского уровней	на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	0.4 0.5 1
9	Реализация социокультурных проектов (музей, театр, клуб)	наличие музея, театра, клуба публичная презентация результатов деятельности по реализации социокультурных проектов городского сообществу: публикации в различных изданиях, средствах массовой информации, видеорепортажи (на основе подтверждающих материалов)	наличие; отсутствие	5
10	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	5 -5

11	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	ведение в образовательной организации мониторинга состояния здоровья воспитанников динамика среднего показателя заболеваемости отсутствие и сокращение коэффициента травматизма эффективность применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, реализации программ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	наличие; отсутствие выполнение и превышение показателя, утвержденного в муниципальном задании отсутствие увеличение показателя индекса здоровья сохранение показателя индекса здоровья	0.5 0.5 1 1 0.5
12	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг дошкольного образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	от 85% от 75%	2 1
13	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	2 3 4 5
14	Совершенствование управленческих процессов на основе независимой системы оценки качества	участие в независимой оценке качества деятельности образовательной организации (на основе подтверждающих документов)	муниципальный уровень региональный уровень	0.2 0.3
15	Результативность собственной деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	федеральный уровень Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный	0.5 5 4 3 2

			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	3
			всероссийский	2
			региональный	1.5
			муниципальный	1
			отсутствие нарушений	10
16	Предоставление отчетов (информации) ежемсячных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное предоставление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.		
17	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да	10
18	Ведение и оформление документации по коррупции	приказ МАДОУ	да	10
19	Осуществление функций дежурного администратора	Приказ МАДОУ	Да	10
20	Ведение табеля учета питания работников	Приказ МАДОУ	за каждое здание	15

Приложение 8
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя службы охраны труда

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	2 3 5 10
3	Участие в инновационной работе (за каждую)	ресурсный центр, круглый стол и др.	на уровне МАДОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне Помощь в подготовке к участию	2 3 7 10 2
4	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	до 2-х от 3-х и более	0.2 0.3
5	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10

6	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
7	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры * витрина * холл * рекреации * территория детского сада	5 10 5 5 5 10
8	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10
9	Результативность собственной деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	5 4 3 2 3 2 1.5 1 0.2
10	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности МАДОУ по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и сотрудников	составление плана работы по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ	своевременный контроль по обеспечению жизнедеятельности МАДОУ	5

11	Создание безопасной развивающей предметно-пространственной образовательной среды	соответствие условий требованиям ФГОС ДО	среда создана в полном объеме, среда создана в допустимом объеме	2
12	Повышение безопасности на основе комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий	своевременное и качественное ведение паспорта антитеррористической безопасности своевременное и качественное оформление документации по работе с родителями (документы на доверенных лиц от родителей (законных представителей) воспитанников)	отсутствие нарушений отсутствие нарушений	0.5 2
13	Своевременное и качественное ведение документации в области гражданской обороны	приказ, план работы, доклад МАДОУ	отсутствие нарушений	5
14	Эффективное использование ресурсов	результаты приемки образовательной организации к началу учебного года	отсутствие замечаний; наличие замечаний	2
15	Предоставление отчетов (информации) ежемесечных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное выполнения соглашения по ОТ между администрацией и первичной профсоюзной организацией своевременное и качественное представлении отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.	отсутствие замечаний; наличие замечаний	1
16	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	отсутствие нарушений	10
17	Ведение табеля учета питания работников	Приказ МАДОУ	да за каждое здание	10 15

Приложение 9
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском уровне	10
3	Предоставление отчетов (информации) ежемесечных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное предоставление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.	отсутствие нарушений	10
4	Участие в инновационной работе (за каждую)	ресурсный центр, круглый стол и др.	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	7
			на всероссийском уровне	10
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	Помощь в подготовке к участию	2
			до 2-х	0.2
			от 3-х и более	0.3

6	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10
7	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
8	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры	5
			* витрина	10
			* холл	5
			* рекреации	5
9	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	* территория детского сада	5
			да	10
10	Результативность собственной деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	5
			всероссийский	4
			региональный	3
			муниципальный	2
			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	3
всероссийский	2			
региональный	1.5			
муниципальный	1			
11	Своевременная и качественная работа по составлению штатного расписания, расчетов ФНД и ФОТ	Расчет (на учебный год, при сокращении и вводе ставок)	Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	0.2
			Своевременный расчет (на учебный год, при сокращении и вводе ставок)	10

12	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да	10
13	Эффективное использование ресурсов	исполнение плана финансово- хозяйственной деятельности просроченная кредиторская задолженность	от 95% до 100%	30
14	Ведение табеля учета питания работников	Приказ МАДОУ	отсутствие; наличие за каждое здание	10
				15

Приложение 10
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности начальника административно-хозяйственного подразделения

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском уровне	10
3	Участие в инновационной работе (за каждую)	ресурсный центр, круглый стол и др.	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	7
			на всероссийском уровне	10
			Помощь в подготовке к участию	2
4	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	до 2-х	0.2
			от 3-х и более	0.3
5	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10

6	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
7	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры * витрина * холл * рекреации * территория детского сада	5 10 5 5 5
8	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10
9	Результативность собственной деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	5 4 3 2 3 2 1.5 1 0.2
10	Своевременное и качественное ведение документации по медицинской диспансеризации, медицинскому осмотру, вакцинации работников	приказ МАДОУ	да	20

11	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да	10
12	Ведение габеля учета питания работников	Приказ МАДОУ	за каждое здание	15

Приложение 11
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности шеф-повара

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	2 3 5 10
3	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	до 2-х от 3-х и более	0.2 0.3
4	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры * витрина * холл * рекреации * территория детского сада	5 10 5 5 5
5	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10

6	Результативность собственной деятельности	уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	5 4 3 2 3 2 1.5 1 0.2
7	Соответствие пищеблока требованиям законодательства	качественное содержание помещений, оборудования, посуды, инвентаря и выполнение санитарно-эпидемиологических требований в соответствии с требованиями СанПиН	отсутствие жалоб на качество блюд со стороны родителей, работников Приказ МАДОУ	1 раз в год согласно справки Сантройки отсутствие, наличие замечаний 5
8	Ведение табеля учета питания работников		за каждое здание	15

Приложение 12
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности заведующего воспитательным отделом, заведующего методическим отделом и старшего воспитателя

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	95-100% (результаты мониторинга)	1
2	Результативность собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.) международный всероссийский региональный муниципальный	5 4 3 2 3 2 1.5 1

		<p>Подготовка пакета документов для получения грантов Главы города, Губернатора округа как результат участия образовательного учреждения в рамках ПНПО, национальной инициативы «Наша новая школа»</p>	<p>да</p>	<p>10</p>
<p>3</p>	<p>Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника</p>	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (очное участие)</p> <p>Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (дистанционное участие)</p> <p>Работа в комиссиях, жюри и др. (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (очное участие) (за каждую)</p>	<p>на уровне МАДОУ</p> <p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском, международном уровне</p> <p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском, международном уровне</p> <p>на уровне МАДОУ</p> <p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском уровне и международном уровне</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>

		Работа в комиссиях, жюри и др. (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (дистанционное участие) (за каждую)	на муниципальном уровне на региональном уровне и всероссийском уровне на всероссийском уровне и международном уровне ресурсный методический центр (РМЦ) инновационная площадка (РИП) организация работы, подготовка документации, мероприятий, подготовка педагогов в рамках РМЦ, РИП и т.д.	1 1.5 2 5 7 5
4	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями	Отсутствие обеспокоенных жалоб по функционированию образовательной организации.	Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам анкетирования: - отсутствие обеспокоенных жалоб - наличие	1 -1
5	Обеспечение качественного образования	Реализация программ (проектов, мероприятий и др.) (приказ)	Разработка авторских программ, технологий, методов и приемов обучения Участие в мероприятиях, направленных на удовлетворение потребностей и интересов детей (исполнение ролей)	5
			от 1 до 3	1

			от 4 до 6	3
			от 7 до 10	5
			от 11 и более	8
			Организация и проведение мероприятий ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)	7
			Создание условий образовательно-развивающей направленности: заведение социокультурными проектами (музей)	5
			Ответственный за организацию работы по развитию, информационному наполнению и редактированию сайта МАДОУ (приказ)	30
			Информационная деятельность (приказ):	
			ведение фото-видео съемок	3
			создание летописи детского сада, фонда фото-видео материалов	5
			ведение и информационное наполнение телевизионного экрана МАДОУ	5
			да	10
6	Ведение и оформление документации по коррупции	приказ МАДОУ		
7	Осуществление функций дежурного администратора	Приказ МАДОУ		10

Приложение 13
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности начальника отдела бухгалтерского учета

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском уровне	10
3	Предоставление отчетов (информации) ежемесячных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное предоставление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.	отсутствие нарушений	10
4	Участие в инновационной работе (за каждую)	ресурсный центр, круглый стол и др.	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	7
			на всероссийском уровне	10
		Помощь в подготовке к участию		2
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в	до 2-х	0.2

		отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	от 3-х и более	0.3
6	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10
7	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
8	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры	5
			* витрина	10
			* холл	5
			* рекреации	5
			* территория детского сада	5
9	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10
10	Результативность собственной деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	5
			всероссийский	4
			региональный	3
			муниципальный	2
			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	3
			всероссийский	2
			региональный	1.5
			муниципальный	1

				Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	0.2
11	Своевременное и качественное ведение документации по персонализированному учету	приказ МАДОУ		Отсутствие нарушений	10
12	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ		да	10
13	Работа с банком по оформлению заработных карт сотрудникам	приказ МАДОУ		Отсутствие нарушений	30

Приложение 14
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности начальника отдела кадров

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Осуществление функций дежурного администратора	приказ МАДОУ	да	10
2	Работа в комиссиях, советах, жюри и др. (за каждую)	документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение, диплом, свидетельство, протокол, приказ (за каждую)	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском уровне	10
3	Предоставление отчетов (информации) ежемесеячных, квартальных, годовых и по запросу	своевременное и качественное предоставление отчетов в различные органы, текущие отчеты в департамент образования и др.	отсутствие нарушений	10
4	Участие в инновационной работе (за каждую)	ресурсный центр, круглый стол и др.	на уровне МАДОУ	2
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	7
			на всероссийском уровне	10
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности	уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	Помощь в подготовке к участию	2
			до 2-х	0.2
			от 3-х и более	0.3

6	Информационная открытость	работа с сайтами в сети интернет, приказ МАДОУ	за каждый сайт	10
7	Внесение в «административную базу данных» сведения для пропускного режима, оформление чипов родителям и работникам	приказ МАДОУ	да	8
8	Оформление детского сада к различным мероприятиям	приказ МАДОУ	* коридоры	5
			* витрина	10
			* холл	5
			* рекреации	5
9	Оказание помощи в одевании, раздевании и выводе на прогулку детей (в осенне-зимний, весенний периоды)	приказ МАДОУ	да	10
10	Результативность собственной деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	5
			всероссийский	4
			региональный	3
			муниципальный	2
			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	3
			всероссийский	2
			региональный	1.5
			муниципальный	1
Помощь в подготовке к участию в конкурсах и др.	0.2			

11	Своевременное и качественное ведение документации по персонализированному учету	приказ МАДОУ	Отсутствие нарушений	10
12	Своевременное и качественное ведение документации по воинскому учету	приказ МАДОУ	Отсутствие нарушений	5
13	Своевременная и качественная работа по составлению штатного расписания, расчетов ФНД и ФОТ	Расчет (на учебный год, при сокращении и вводе ставок)	Своевременный расчет (на учебный год, при сокращении и вводе ставок)	10
14	Ведение табеля учета питания работников	приказ МАДОУ	за каждое здание	15
15	Ведение и оформление документации по коррупции	приказ МАДОУ	да	5
16	Оформление документации Наблюдательного совета (протоколы, архивы, повестки)	приказ МАДОУ	да	10
17	Своевременное и качественное ведение документации по работе с центром занятости	приказ МАДОУ	Отсутствие нарушений	10

Приложение 15
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	95-100% (результаты мониторинга)	1
2	Посещаемость воспитанниками	Доля воспитанников, фактически посещающих дошкольную организацию (группу)	<p>Рассчитывается по среднему показателю фактической посещаемости (количество выполненных дето-дней умножить на 100% и разделить на норму дето-дней) с 01.09. до 31.05 предыдущего учебного года (самоанализ)</p> <p>В раннем возрасте 50-70%</p> <p>В раннем возрасте более 70%</p> <p>В младшем дошкольном возрасте 65-75 %</p> <p>В младшем дошкольном возрасте более 75%</p>	<p>3</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>5</p>

			В группах ОРН и КН детей от 4 до 7 лет 75-80%	3
			В группах от 4 до 7 лет более 80%	5
3	Снижение уровня заболеваемости воспитанников дошкольной организации	Ежемесячное соотношение заболеваемости воспитанников дошкольной организации (группы)	показатель индекса здоровья группы в соответствии с показателем детского сада. Группы раннего и младшего дошкольного возраста – допустимый показатель на 5% ниже показателя детского сада. (самоанализ).	2
4	Участие воспитанников в смотре, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники принимали участие	Результативное участие (дистанционное) воспитанников в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках творческих работ и т.д. (грамоты, дипломы и т.д.) Призеры: от 1 до 10 событий от 11 и более событий	1 2
			Результативное участие (очное) воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. (грамоты, дипломы и т.д.) Призеры: от 1 до 10 событий от 11 и более событий	2 3

			<p>Участие воспитанников (дистанционное) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. (грамоты, дипломы и т.д.)</p> <p>от 1 до 10 событий</p> <p>от 11 и более событий</p> <p>Участие воспитанников (очное) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. (грамоты, дипломы и т.д.)</p> <p>от 1 до 10 событий</p> <p>от 11 и более событий</p>	<p>0.5</p> <p>1</p>
5	Наставничество	<p>Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет</p>	<p>Осуществление (приказ).</p>	5
6	Результативность собственной педагогической деятельности	<p>Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)</p>	<p>Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)</p> <p>международный</p> <p>всероссийский</p> <p>региональный</p> <p>муниципальный</p> <p>Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)</p> <p>международный</p> <p>всероссийский</p> <p>региональный</p> <p>муниципальный</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>0.5</p> <p>1.5</p> <p>1</p> <p>0.5</p> <p>0.3</p>

7	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	<p>Уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)</p> <p>Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (очное участие)</p> <p>Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (дистанционное участие)</p> <p>Работа в комиссиях, жюри и др. (документы, свидетельствующие об</p>	до 2-х	0.5
			от 3-х и более	1
			на уровне МАДОУ	1
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском, международном уровне	7
			на муниципальном уровне	1
			на региональном уровне	2
			на всероссийском, международном уровне	3
			на уровне МАДОУ	2

		<p>Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (презентационный материал, публикации и т.д.)</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности, информирование потенциальных потребителей (родителей (законных представителей) муниципальной услуги (подготовка материала для размещения презентационного материала мероприятий с родителями на телевизионном экране МАДОУ г. Нижегородска ДС №41 «Росинка», в СМИ)</p> <p>от 1 до 2 информационных презентаций (материалов) 0.1</p> <p>от 3 до 4 информационных презентаций (материалов) 0.3</p> <p>от 5 до 7 информационных презентаций (материалов) 0.5</p>
9	<p>Обеспечение качественного образования</p>	<p>Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки одаренных детей. (приказ)</p>	<p>Разработка авторских программ, технологий, методов и приемов обучения</p> <p>Руководство направлением работы</p> <p>по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма</p> <p>руководство отрядом "Юный инспектор дорожного движения"</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>10</p>

		по профилактике пожарной безопасности и организация работы "Дружина юных пожарных"	5
		экологическое воспитание	3
		опытно-экспериментальная деятельность	3
		деятельность с одаренными детьми	3
		деятельность института уполномоченных по правам ребенка	3
		профилактика экстремизма	3
		руководство библиотекой МАДОУ	3
		Работа в качестве руководителя в «творческой лаборатории» по направлениям развития ребенка	
		физическое развитие (ФР)	2
		художественно-эстетическое развитие (ХЭР)	2
		социально-коммуникативное развитие (СКР)	2
		познавательное развитие (ПР)	2
		речевого развитие (РР)	2
		Работа в составе групп «творческой лаборатории» по направлениям развития ребенка	
		физическое развитие (ФР)	0.5
		художественно-эстетическое развитие (ХЭР)	0.5

		социально-коммуникативное развитие (СКР)	0.5
		познавательное развитие (ПР)	0.5
		речевого развитие (РР)	0.5
		Участие в мероприятиях, направленных на удовлетворение потребностей и интересов детей (исполнение ролей) (служебная записка)	
		от 1 до 3	1
		от 4 до 6	3
		от 7 до 10	5
		от 11 и более	8
		Организация и проведение мероприятий ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приказ)	7
		Создание условий образовательно-развивающей направленности: заведование социокультурными проектами (музей)	5
		Информационная деятельность (приказ):	
		ведение фото-видео съемок	3
		создание летописи, фонда фото-видео материалов детского сада	5
		ведение и информационное наполнение телевизионного экрана МАДОУ	5

10	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости	Организация детско-родительских клубов (приказ)	7
11	Руководство практикой студентов	При условии, что договор между МАДОУ и учебным заведением заключен на безвозмездной основе	Приказ МАДОУ, договор между МАДОУ и учебным заведением	3

Приложение 16
к Дополнительному соглашению №10

Критерии оценки эффективности деятельности прочих педагогических работников

№ п/п	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикаторы	Инструмент оценки эффективности, процент
1	Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Доля воспитанников, овладевших необходимыми навыками и умениями по основному образовательным областям образовательной программы дошкольного образования	95-100% (результаты мониторинга)	1
2	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня	Доля мероприятий различного уровня, в которых воспитанники принимали участие	<p>Результативное участие (дистанционное) воспитанников в фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках творческих работ и т.д. (грамоты, дипломы и т.д.)</p> <p>Призеры: от 1 до 10 событий от 11 и более событий</p>	<p>1</p> <p>2</p>
Результативное участие (очное) воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня.				

		(грамоты, дипломы и т.д.)	
		Призеры:	
		от 1 до 10 событий	2
		от 11 и более событий	3
		Участие воспитанников (дистанционное) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. (грамоты, дипломы и т.д.)	
		от 1 до 10 событий	0.5
		от 11 и более событий	1
		Участие воспитанников (очное) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях различного уровня. (грамоты, дипломы и т.д.)	
		от 1 до 10 событий	1
		от 11 и более событий	2
		Участие в городских мероприятиях, способствующих сохранению и укреплению здоровья и развитию творческих способностей детей (День Здоровья, Губернаторские состязания, Самоглоторские роллики и др.) (дипломы, грамоты и др.)	10
3	Наставничество	Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5

4	Результативность собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в конкурсах (всероссийский, региональный, муниципальный)	Результативное участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	международный 3
				всероссийский 2
				региональный 1
				муниципальный 0.5
			Участие в конкурсах (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.)	
			международный	1.5
			всероссийский	1
			региональный	0.5
			муниципальный	0.3
			до 2-х	0.5
5	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника	Уровень обучения: повышение квалификации (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период) (документы, свидетельствующие об обучении в отчетный период)	от 3-х и более	1
		Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)). (очное участие)	на уровне МАДОУ	1
			на муниципальном уровне	3
			на региональном уровне	5
			на всероссийском, международном уровне	7

	<p>Обобщение и распространение педагогического опыта в рамках профессионального сообщества (открытые педагогические мероприятия, мастер-классы, выступления на семинарах, презентациях, конференциях, круглых столах) (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)). (заочное участие)</p> <p>Работа в комиссиях, жюри и др. (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (очное участие)</p> <p>Работа в комиссиях, жюри и др. (документы, свидетельствующие об участии в отчетный период: удостоверение (диплом, свидетельство, протокол, приказ)) (дистанционное участие)</p> <p>Участие педагога в инновационной работе (приказ, отчет).</p>	<p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском, международном уровне</p> <p>на уровне МАДОУ</p> <p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском, международном уровне</p> <p>на муниципальном уровне</p> <p>на региональном уровне</p> <p>на всероссийском, международном уровне</p> <p>Ресурный методический центр (РМЦ)</p> <p>Организация работы, подготовка документации, мероприятий, подготовка педагогов в рамках РМЦ, РИП и т.д.</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>0.5</p> <p>1</p> <p>1.5</p> <p>5</p> <p>1</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Реализация инновационного проекта (биллингвальная модель, финансовая грамотность и др.) (за каждый) (приказ)</p>	3
6	<p>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб по функционированию образовательной организации (справка)</p>	<p>Удовлетворенность заказчиков (родителей воспитанников) качеством предоставляемых образовательных услуг по результатам анкетирования: - отсутствие обоснованных жалоб - наличие обоснованных жалоб</p>	1 -1
		<p>Проведение мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (презентационный материал, публикации и др.)</p>	<p>Обеспечение информационной открытости деятельности, информирование потенциальных потребителей (родителей (законных представителей)) муниципальной услуги (подготовка материала для размещения презентационного материала мероприятий с родителями на телевизионном экране МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», в СМИ)</p>	0.1 0.3 0.5
			от 1 до 2 информационных презентаций (материалов)	0.1
			от 3 до 4 информационных презентаций (материалов)	0.3
			от 5 до 7 информационных презентаций (материалов)	0.5

		социально-коммуникативное развитие (СКР)	2
		познавательное развитие (ПР)	2
		речевого развитие (РР)	2
		Работа в составе групп «творческой лаборатории» по направлениям развития ребенка	
		физическое развитие (ФР)	0.5
		художественно-эстетическое развитие (ХЭР)	0.5
		социально-коммуникативное развитие (СКР)	0.5
		познавательное развитие (ПР)	0.5
		речевого развитие (РР)	0.5
		Участие в мероприятиях, направленных на удовлетворение потребностей и интересов детей (исполнение ролей) (служебная записка)	
		от 1 до 3	1
		от 4 до 6	3
		от 7 до 10	5
		от 11 и более	8
		Организация и проведение мероприятий ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) (приказ)	7
		Создание условий образовательно-развивающей направленности: заведение социкультурными проектами (музей)	5

				Ведение документации психолого-педагогического консилиума - секретарь (приказ)	5
				Информационная деятельность (приказ):	
				ведение фото-видео съемок	3
				создание летописи, фонда фото-видео материалов детского сада	5
				ведение и информационное наполнение телевизионного экрана МАДОУ	5
8	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников	Создание условий применения здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий, направленных на снижение утомляемости		Организация детско-родительских клубов (приказ)	7
9	Участие в общественной социально-значимой деятельности	Руководство хором		Приказ МАДОУ	7
10	Руководство практикой студентов	При условии, что договор между МАДОУ и учебным заведением заключен на безвозмездной основе		Приказ МАДОУ, договор между МАДОУ и учебным заведением.	3

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания трудового коллектива
№05 от 06.07.2020**

Председатель: Р.А. Ротова
Секретарь: В.М. Стрельцова
Численность работников: 211 человек
Присутствовало: 153 человека (онлайн собрание)

Повестка:

1. О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ Р.А. Ротову.

Сообщила:

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 29.06.2020 №564 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300)», постановления администрации города Нижневартовска от 30.06.2020 №569 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564)», необходимо внести изменения в Положение о системе оплаты труда работников МАДОУ, а именно:

1. Изложив абзац первый пункта 1.7 раздела I в следующей редакции:

«1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Пункт 8.1 раздела VIII изложить в новой редакции:

"8.1. В целях повышения эффективности и устойчивости работы МАДОУ, учитывая особенности и специфику работы, а также с целью социальной защищенности работникам МАДОУ устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

- единовременная выплата молодым специалистам;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;
- единовременное премирование к юбилейным датам работника;
- ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников;
- единовременная выплата работникам организаций за работу по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в пунктах проведения единого государственного экзамена, а также экспертам региональных предметных комиссий.

Данные выплаты устанавливаются работникам МАДОУ, состоящим в списочном составе по основному месту работы, за исключением работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске, предоставленном педагогическим работникам в соответствии со статьей 335 Трудового кодекса Российской Федерации."

3. В приложения 4 - 19 к Положению и читать их в новой редакции согласно приложений 1 - 16 к данному дополнительному соглашению №10.

Проголосовали:

«За» - 153 человека

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председатель собрания



Р.А. Ротова

Секретарь собрания



В.М. Стрельцова