

ДОГОВОР № 41-ДС
об организации медицинского обеспечения

г. Нижневартовск

«11» 01 2021 года

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г. Нижневартовска детский сад №41 «Росинка», именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице заведующего Ротовой Раисы Агзамовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника», именуемое в дальнейшем «Сторона № 2», в лице главного врача Загинайко Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава и лицензии от «08» октября 2019 года № ЛО-86-01-003432, выданной Службой по контролю и надзору в сфере здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на «Осуществление медицинской деятельности», с другой стороны, во исполнение приказа Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 года № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организации медицинского обеспечения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. В своей деятельности стороны руководствуются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и иными нормативными и правовыми актами, регламентирующими отношения сторон.

2. Предмет договора.

2.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон по медицинскому обеспечению воспитанников и соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в дошкольном образовательном учреждении.

3. Обязанности сторон.

3.1. Сторона 1 обязана:

3.1.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.1.2. Предоставить Стороне 2 помещения, согласно утвержденному СанПиН 2.1.3.2630-10 перечню, соответствующие установленным санитарным правилам и нормам, для организации медицинского обеспечения обучающихся (воспитанников) медицинскими работниками.

3.1.3. Обеспечить медицинские кабинеты:
- необходимым медицинским оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями.

3.1.4. Проводить уборку переданных в безвозмездное пользование помещений для организации медицинской деятельности (далее помещений) в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.3.2630-10:

3.1.4.1. Осуществлять уборку помещений не менее 2 (двух) раз в сутки с использованием моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке;

3.1.4.2. Осуществлять генеральную уборку (мойку и дезинфекцию) процедурного кабинета – один раз в неделю с обработкой и дезинфекцией оборудования, мебели, инвентаря.

3.1.5. Обеспечить группы дошкольного образовательного учреждения медицинскими аптечками для оказания первой помощи воспитанникам.

3.1.6. Предоставить Стороне 2 согласованные нагрузки, режим занятий воспитанников, определенных Уставом Стороны 1.

3.1.7. Выделять сопровождающих лиц для проведения профилактических осмотров.

3.1.8. Сторона 1 обязана организовывать работу по гигиеническому воспитанию воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательного учреждения.

3.1.9. Сторона 1 обязана обеспечить Сторону 2 инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

3.1.10. Осуществлять внедрение оздоровительных технологий в условиях дошкольного образовательного учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на эти цели.

3.1.11. Включить в состав комиссии по расследованию несчастных случаев медицинских работников Стороны 2.

3.1.12. Обеспечивать незамедлительное информирование воспитателями медицинских работников и руководителя дошкольного образовательного учреждения о возникновении травм у воспитанников, и приглашение медицинских работников для оказания первой медицинской помощи. В случае отсутствия по объективным причинам медицинских работников Сторона 1 самостоятельно организует оказание первой помощи воспитанникам.

3.1.13. Сторона 1 обязана организовать вызов бригады скорой медицинской помощи и определить из числа работников дошкольного образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, известить родителей (законных представителей) воспитанника или пригласить их в качестве сопровождающих.

3.1.14. Назначить ответственных лиц за корректировку десятидневного циклического меню с учётом норм питания на 1 воспитанника.

3.2. Стороны 2 обязана:

3.2.1. Организовать эффективное медицинское обеспечение воспитанников для повышения уровня их здоровья и снижения заболеваемости.

3.2.1.1. Обеспечить Сторону 1 медицинскими работниками в пределах их рабочего времени согласно штатному расписанию Стороны 2;

3.2.1.2. Обеспечить Сторону 1 медицинскими работниками на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в дошкольном образовательном учреждении, в том числе с выездом за пределы города на срок, не превышающий одного дня;

3.2.1.3. Обеспечить медицинских работников спецодеждой;

3.2.1.4. Согласовать с руководителем дошкольного образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, в том числе изменения в его режиме работы;

3.2.1.5. Медицинские работники Стороны 2 обязаны проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценки эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;

3.2.1.6. Вести утверждённую медицинскую документацию;

3.2.1.7. Координировать деятельность лечебно-профилактического учреждения и дошкольного образовательного учреждения в организации медицинского обслуживания воспитанников;

3.2.1.8. Оказывать первую медицинскую помощь при возникновении травм, выставление предварительного диагноза, информировать руководителя дошкольного образовательного учреждения о необходимости вызова скорой помощи;

3.2.1.9. Незамедлительно информировать руководителя дошкольного образовательного учреждения и заведующего отделением ООМПД в ОУ Стороны 2 о возникновении среди воспитанников инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации.

3.2.1.10. Обеспечивает лекарственными препаратами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам.

3.2.2. Осуществлять охрану репродуктивного здоровья воспитанников.

3.2.3. Проводить профилактические и оздоровительные мероприятия.

3.2.4. Организовывать и проводить иммунопрофилактику только с предварительного согласия родителей (законных представителей) воспитанников, которая включает в себя:

- планирование и анализ вакцинации;
- осмотр перед прививкой;
- вакцинация;
- контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку;

3.2.5. Осуществлять мероприятия по обеспечению адаптации в дошкольном образовательном учреждении воспитанников, которые включают в себя:

- рекомендации по адаптации и ее коррекции (совместно с воспитателем);

- контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции;
- проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности к обучению.

3.2.6. Проводить диспансеризации воспитанников декретированного возраста.

3.2.6.1. Осуществлять организацию диспансеризации, которая включает в себя:

- проведение профилактических медицинских осмотров;
- проведение (совместно с воспитателями) скрининг-тестов по выявлению отклонений в состоянии здоровья;
- рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников;
- проведение назначенных оздоровительных мероприятий и контроль за их выполнением в дошкольном образовательном учреждении, детской поликлинике и др.;

3.2.6.2. Осуществлять проведение диспансеризации воспитанников с хроническими заболеваниями, которая включает в себя:

- проведение профилактических медицинских осмотров;
- рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья воспитанников

3.2.7. Осуществлять систематический медицинский контроль за физическим развитием воспитанников и уровнем их заболеваемости, который включает в себя:

3.2.7.1. Контроль выполнения правил охраны труда образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

3.2.7.2. Обеспечение первичной профилактики, которая включает в себя:

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в дошкольном образовательном учреждении;
- контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

3.2.7.3. Контроль за физическим воспитанием воспитанников, который включает в себя:

- распределение на медицинские группы для занятий физической культурой;
- анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки воспитанников;

- осуществление контроля за организацией физического воспитания, закаливающих мероприятий;

3.2.7.4. Контроль за гигиеническим воспитанием воспитанников, который включает в себя: рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни, профилактике СПИДа, близорукости, кариеса, нарушений осанки и др.;

3.2.8. Осуществлять контроль за организацией питания в дошкольном образовательном учреждении согласно Порядка проведения внутреннего контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, заключенного между сторонами.

3.2.8.1. Медицинские работники Стороны 2 совместно с ответственными лицами Стороны 1 корректируют десятидневное цикличное меню с учётом норм питания на 1 воспитанника.

3.2.9. Информировать родителей (законных представителей) воспитанников о результатах медицинских осмотров, знакомить с рекомендациями врачей-специалистов, направлять воспитанников на консультации к врачам-педиатрам участковым.

3.2.10. Организовывать и проводить консультационную работу с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников:

3.2.11. Контролировать и принимать участия в работе по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей), а также работников дошкольного образовательного учреждения;

3.2.12. Организовывать проведение консультаций (инструктажа) с педагогическими работниками по оказанию воспитанникам неотложной доврачебной помощи.

4. Права сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Вносить предложения Стороне 2 о совершенствовании медицинского обеспечения в дошкольном образовательном учреждении;

4.1.2. Получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;

4.1.3. Ходатайствовать перед Стороной 2 о применении к медицинским работникам мер дисциплинарного взыскания, а также ходатайствовать о поощрении медицинских работников;

4.1.4. Присутствовать на различных мероприятиях Стороны 2, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

4.2. Сторона 2 имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

4.2.2. Присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Особые условия.

6.1. Диспансерное наблюдение за воспитанниками, имеющими хронические заболевания, осуществляется лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства.

6.2. Медицинское обеспечение воспитанников в дошкольном образовательном учреждении специального назначения осуществляется по действующим нормативным документам.

6.3. Педагогические коллективы дошкольного образовательного учреждения совместно с медицинскими работниками принимают непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья воспитанников.

7. Срок действия договора и прочие условия.

7.1. Действие настоящего договора вступают в силу с даты его подписания сторонами, распространяется на взаимоотношения, возникшие с « 01 » 01 20 21 года, и действует до « 31 » 12 20 26 года. Настоящий договор пролонгируется на следующий календарный год, на тех же условиях, если не одна из сторон не направит другой стороне за 30 (тридцать) дней, до окончания действия договора, уведомление о его расторжении.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах. Все подписанные сторонами экземпляры имеют равную юридическую силу.

7.3. Любые дополнения, изменения, соглашения к настоящему договору считаются действительными при их двустороннем подписании уполномоченными лицами.

7.4. Споры между сторонами решаются в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8. Юридические адреса и подписи сторон:

СТОРОНА 1:

МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41
«Росинка».
628616, Тюменская обл., ХМАО-Югры,
г.Нижневартовск, ул. Северная 9а тел/факс
(3466) 26-38-98, 26-00-45
E-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

СТОРОНА 2:

БУ «Нижневартовская городская детская
поликлиника»
628609, Тюменская обл., ХМАО-Югры,
г.Нижневартовск, ул. Дзержинского, д.8 а.
тел/факс (3466) 42-40-27, 29-18-00
E-mail : priem@nvdgp.ru

Заведующий МАДОУ г. Нижневартовск
ДС №41 «Росинка»


М.П. Р.А. Ротова

Главный врач


М.П. Т.Г. Загинайко