**ПЛАН РАБОТЫ ФОРСАЙТ-ЦЕНТРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

**НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** |
|  | Организационное заседание форсайт-центра «Менеджмент в образовании» на 2022/2023 учебный год. | 2 сентября 2022г. |
|  | Эффективность управления ДОУ.  Структура образовательной организации. Структурные подразделения. | 28 сентября 2022г. |
|  | Документы, регулирующие работу отдела кадров. Штатное расписание.  Документы, регулирующие делопроизводство. Персональные данные. | 27 октября  2022г |
|  | Организация работы по безопасности ДОУ (соблюдение требований в области пожарной безопасности и антитеррористической направленности). | 29 ноября  2022г. |
|  | Управление ресурсами и финансами.  Закупки.  Благоустройство территории. | 27 декабря  2022г. |
|  | Мониторинг эффективности ДОУ.  Муниципальное задание.  Организация педагогической деятельности в ДОУ.  Внедрение инновационных технологий. | 26 февраля  2023г. |
|  | Организация питания в ДОУ. Работа пищеблока. | 28 марта  2023г. |
|  | Организация платных образовательных услуг. | 27 апреля  2023г. |
|  | Ведение официального сайта ДОУ.  Контролирующие органы:  - Роспотребнадзор;  - Рособрнадзор;  - Экологический надзор;  - Пожарный надзор;  - Ветеринарный надзор. | 23 мая  2023г. |