

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города  
Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»



/ Р.А. Ротова

Приказ от 31.08.2018

### Положение

**о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования, своём развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированной образовательной программы в дошкольной организации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее – дошкольная организация), своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированной образовательной программы, на базе дошкольной организации (далее - центр ППМС помощи).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмо Министерства образования и науки РФ от 10.02.2015г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

- постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.07.2013г. № 281-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

- приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2016г. № 703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.3. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования дошкольной организации, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

## 2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с приказом заведующего дошкольной организации, располагающего следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, учителя-логопеда и, или учителя-дефектолога, социального педагога;
- наличие в образовательной организации кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда и, или учителя-дефектолога, социального педагога.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Инклюзивное образование».

2.3. Приказом заведующего дошкольной организации назначается руководитель центра ППМС помощи.

## 3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Заведующий дошкольной организации:

3.1.1 Обеспечивает предоставление ППМС помощи;

3.1.2 Утверждает локальные акты, регламентирующих оказание ППМС помощи в дошкольной организации, контролирует их исполнение.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

3.2.1 Организует деятельность центра ППМС помощи;

3.2.2 Курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда дошкольной организации, социального педагога, деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), координирует взаимодействие профильных специалистов;

3.2.3 Обеспечивает ведение следующей документации:

- журнал учета первичного обращения в центр ППМС помощи (приложение 3);

- список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования дошкольной организации, своем развитии и социальной адаптации, в том числе - воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи (приложение 4);

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4 Обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогических комиссий (далее – ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, в том числе логопедическая помощь воспитанникам;

- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

3.4 Порядок оказания помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования дошкольной организации, своем развитии и социальной адаптации, прилагается (приложения 1,2 к настоящему положению).

## Порядок

оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка», своем развитии и социальной адаптации

1. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка», своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом дошкольной организаций. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума дошкольной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) воспитанников, с учетом заключения ТПМПК, индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

3. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики воспитанников;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития воспитанников;
- контроль за динамическим развитием воспитанников.

3. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от

индивидуально-личностных особенностей воспитанника, но не менее 1 занятия в неделю.

4. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непрерывной образовательной деятельности.

5. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития воспитанника.

6. Документация педагога-психолога в соответствии с номенклатурой дел дошкольной организации:

- нормативно-правовая документация (федерального, регионального, муниципального уровней);

- документация на текущий учебный год (циклограмма, график работы кабинета, функциональные обязанности, утвержденные заведующим дошкольной организации);

- планы работы на текущий учебный год;

- заключения по результатам диагностики;

- журнал учета индивидуальных консультаций;

- журнал учета групповых форм работы;

- индивидуальные карты психолого-медико-педагогической помощи ребенку;

- программа работы педагога-психолога с группой;

- аналитические отчеты;

- методические материалы по психопрофилактической работе;

- методические материалы по психоконсультированию педагогов;

- методические материалы по психоконсультированию родителей;

- психологическое просвещение;

- методические материалы по психодиагностике;

- журнал учета консультаций (консультационный пункт);

- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

7. Результаты работы по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

8. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в

кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

Порядок  
оказания логопедической помощи воспитанникам,  
испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного  
образования муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка», своем развитии  
и социальной адаптации

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи воспитанникам осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК) о наличии у воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

3. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:

- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);
- фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4. Списки воспитанников для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом заведующего дошкольной организацией, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого воспитанника; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

5. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 2 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией - 2 года;

- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФНР - до 1 года;
- для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев;
- для обучающихся с ОНР - до 2 лет;

6. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

7. Основной формой логопедической помощи воспитанникам является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное):

- для проведения групповых занятий формируются подгруппы воспитанников (от 2 до 6 детей);

- объединение воспитанников в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста воспитанников;

- периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю;

- продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для воспитанников 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия - 10-15 минут; для воспитанников 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия - 15-20 минут. В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.

8. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом заведующего дошкольной организации.

8.1 При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими принципами:

- коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи и сном детей;

- групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непрерывной образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей;

- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно



исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

9. По окончании периода коррекционно-развивающей работы воспитанники с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с воспитанниками продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования.

Результаты работы с воспитанниками, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) дошкольной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанниками вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

10. Документация учителя-логопеда в соответствии с номенклатурой дел дошкольной организации:

- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- расписание занятий группы компенсирующей направленности;
- график индивидуальных занятий учителя-логопеда;
- список детей с ОВЗ, закрепленных за учителем-логопедом;
- отчеты о результатах работы учителя-логопеда;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план;
- паспорт кабинета;
- речевые карты на каждого ребенка с ОВЗ;
- индивидуальные планы коррекционной работы (индивидуальные маршруты);
- журнал обследования устной речи и познавательного развития воспитанников;
- журнал учета хода и содержания образовательной деятельности;
- журнал учета индивидуальной работы с детьми;
- журнал учета консультаций для родителей (законных представителей);
- журнал взаимосвязи с воспитателем;
- тетрадь рекомендаций для родителей (законных представителей) по закреплению пройденного материала;
- консультации для родителей;
- консультации для педагогов.

Журнал учета  
первичного обращения в центр ППМС помощи  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

№	Ф.И.О. ребенка	Группа	Причина первичного обращения	Рекомендация (определение специалиста)	Выданы документы (характеристика)	Подпись выдавшего характеристику

Заведующему МАДОУ  
г. Нижневартовска ДС №41  
«Росинка» Ротовой Р.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, адрес электронной почты)

Прошу оказать помощь моему ребёнку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

Испытывающему трудности в освоении образовательной программы, в своём развитии, социальной адаптации (нужное подчеркнуть), другое

в форме (нужное подчеркнуть):

- комплексного психолого-медико-педагогического обследования;
- психолого-педагогического консультирования родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- логопедической помощи воспитаннику;
- социально-адаптационных занятий;
- другое

Информацию о предоставлении помощи воспитаннику, испытывающему трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в своем развитии и социальной адаптации, сообщить (нужное подчеркнуть):

лично

по телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона)

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_