

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска
детский сад №41 «Росинка»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

 Р.А. Ротова

Приказ от 03.04.2020 №85/1

Положение

о мобильной дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»

1. Общие положения

1.1 Положение о мобильной дежурной группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»; Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и другими правоустанавливающими нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней и регламентирует деятельность мобильной дежурной группы в период нерабочих дней.

1.2. Мобильная дежурная группа создается для детей, родители которых являются сотрудниками организаций, **указанных** в Указе Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»; Указе Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и других правоустанавливающих нормативных актах федерального, регионального и муниципального уровней.

2. Организация функционирования мобильной дежурной группы

2.1. **Количество мобильных дежурных групп** в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Нижневартовска детском саду №41 «Росинка» (далее – МАДОУ) **определяется, исходя из потребности родителей** (законных представителей), которые являются сотрудниками организаций, указанных в Указе Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»; Указе Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-

19)» и других правоустанавливающих нормативных актах федерального, регионального и муниципального уровней **и устанавливается приказом руководителя МАДОУ на основании заявления родителей (законных представителей)** воспитанников.

2.2. Наполняемость одной мобильной дежурной группы определяется в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.3. Мобильные дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу.

2.4. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов МАДОУ мобильные дежурные группы могут быть открыты в одном корпусе для всех воспитанников.

2.5. В зачислении в мобильную дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»; Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и других правоустанавливающих нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней.

Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является пропуск (справка) от работодателя. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.6. Мобильная дежурная группа работает по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом полного дня и продолжительностью работы МАДОУ (12-часовым пребыванием детей).

2.7. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.8. Прием детей осуществляется с проведением медицинским работником «утреннего фильтра» в специально выделенном «пункте» МАДОУ.

2.9. Для оптимизации порядка приема при входе в МАДОУ находится дежурный администратор, который провожает воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенный «пункт».

2.10. Воспитанники мобильных дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.11. Педагогическими работниками мобильных дежурных групп ведется учет посещения воспитанниками данных групп.

2.12. Родительская плата за посещение мобильной дежурной группы осуществляется за дни фактического посещения ребенком.

2.13. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МАДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.14. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МАДОУ и графиком, утвержденным заведующим.

3. Права участников дежурных групп

3.1. Работник МАДОУ, отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания их в МАДОУ;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

3.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в МАДОУ;
- получать информацию от работников МАДОУ о состоянии здоровья своего ребенка.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа заведующего, мобильные дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Контроль над деятельностью мобильных дежурных групп осуществляет заведующий.