

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска  
центр развития ребенка – детский сад №41 «Росинка»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

Е.М. Османкина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/ П.А. Ротова

Приказ от

11.01.2013 № 4



## Положение о комитете (комиссии) по охране труда

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ч. I, ст. 3) «Для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также для разработки организациями на его основе положений о комитетах (комиссиях) по охране труда с учетом специфики их деятельности» (далее – ТК РФ), типового Положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2006г. №413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска центра развития ребенка – детского сада №41 «Росинка» (далее – МАДОУ), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, межотраслевым, территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива, обсуждаются и принимаются на его общем собрании.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий образовательного учреждения, профсоюзного комитета по улучшению охраны труда, предупреждению детского, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно – оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния охраны труда в МАДОУ и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в учреждении.

2.4. Информирование работников МАДОУ о состоянии охраны труда на рабочих местах.

2.5. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.6. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и пребывания в образовательном учреждении.

2.7. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди воспитанников и работающих в образовательном учреждении.

2.8. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.9. Организация пропаганды по охране труда.

2.10. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников МАДОУ.

## **3. Функции комиссии по охране труда**

- 3.1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности.
- 3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны, труда в МАДОУ.
- 3.3. Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
- 3.4. Оказание содействия заведующему МАДОУ в проведении своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.
- 3.5. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и воспитанников.
- 3.6. Оказание помощи в МАДОУ, проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда на рабочих мест, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.7. Информирование работников и родителей воспитанников от лица руководителя МАДОУ о состоянии условий труда и пребывания в детском саду, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
- 3.8. Проведение совместно с представителями администрации МАДОУ проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 3.9. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.
- 3.10. Разработка совместно с заведующим МАДОУ мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- 3.11. Оказание помощи заведующему МАДОУ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и воспитанники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление

компенсаций и льгот за тяжёлые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.12. Оказание методической помощи заведующему МАДОУ по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и воспитанников.

3.13. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.14. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками МАДОУ.

3.15. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников МАДОУ.

3.16. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобождённых от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.17. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.18. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в МАДОУ, на предмет возможности их проведения.

3.19. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.20. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и родителей воспитанников по вопросам охраны труда, подготовка предложений заведующему МАДОУ по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.21. Обеспечение педагогических работников МАДОУ необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.22. Осуществление контроля за:

3.22.1. Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и пребывания в МАДОУ.

- 3.22.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в МАДОУ инструкций по охране труда.
- 3.22.3. Доведением до сведения работников МАДОУ вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 3.22.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.
- 3.22.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.
- 3.22.6. Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.
- 3.22.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.
- 3.22.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.
- 3.22.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников.
- 3.22.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учёта несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками.
- 3.22.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.
- 3.22.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсации лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 3.22.13. Выполнением администрацией МАДОУ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

- 4.1. Проверять состояние условий охраны труда в МАДОУ и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам

специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и воспитанникам, с последующим уведомлением заведующего МАДОУ.

4.3. Получать информацию от заведующего МАДОУ о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя МАДОУ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.5. Запрашивать и получать от заведующего МАДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.6. Вносить предложения заведующему МАДОУ об отстранении лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МАДОУ на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.8. Участвовать в работе по формированию мероприятий соглашения по охране труда.

4.9. Вносить предложения руководителю образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении.

## **5. Делопроизводство**

5.1. По организации работы комитета (комиссии) по охране труда документация (акты, протоколы, приказы) оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.

5.2. Ответственность за делопроизводство в оформлении документации возлагается на ответственное лицо за организацию проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений заведующему по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда в МАДОУ.