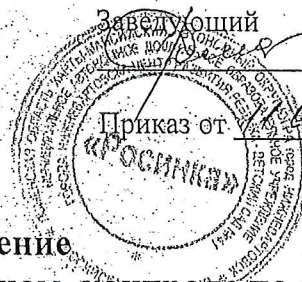


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
Е.М. Османкина

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  
/ П.А. Ротова



Протокол от 11.01.2013

Приказ от 11.01.2013 № 4

## Положение

### об административно – общественном контроле по охране труда

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее – Положение) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет функции трехступенчатого контроля – основная форма контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска центра развития ребенка – детского сада №41 «Росинка» (далее – МАДОУ), также требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют заведующий, заместитель заведующего по безопасности и председатель профсоюзного комитета.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

1.6. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом и МАДОУ приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

## **2. Первая ступень трехступенчатого контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МАДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог-психолог, учитель-логопед, повар, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.2.3. Безопасность технологического оборудования.

2.2.4. Состояние проходов, эвакуационных выходов и свободный доступ к средствам защиты.

2.2.5. Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности.

2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках.

2.2.7. Соблюдение правил складирования материалов.

2.2.8. Исправность приточной и вытяжной вентиляции.

2.2.9. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.

2.2.12. Освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения (примерная форма журнала приведена ниже).

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

## **3. Вторая ступень трехступенчатого контроля**

3.1. Вторую ступень контроля проводят заместитель заведующего по безопасности (специалист по охране труда), заведующий хозяйством, уполномоченный по охране труда, которые 1 раз в квартал проводят

проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МАДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается заведующим МАДОУ и включается в план работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

3.3.1 Все вопросы первой ступени контроля.

3.3.2. Организация и результаты работы первой ступени контроля.

3.3.3. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.

3.3.4. Выполнение приказов заведующего по охране труда.

3.3.5. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.

3.3.6. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

3.3.7. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.3.8. Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.

3.3.9. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

3.3.10. Своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда.

3.3.11. Состояние санитарно-бытовых помещений.

3.3.13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля с оформлением справки. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему МАДОУ.

#### **4. Третья ступень трехступенчатого контроля**

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МАДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

4.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.

4.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.

- 4.2.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.
- 4.2.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами.
- 4.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий.
- 4.2.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению.
- 4.2.7. Обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты.
- 4.2.8. Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- 4.2.10. Подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях.
- 4.2.11. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 4.3. Результаты проверки записываются в журнал 3 ступени и оформляются актом.
- 4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующей.

## **5. Делопроизводство**

- 7.1. По организации работы административно – общественного контроля документация (приказы, справки, акты, протоколы, журналы) оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 7.2. Ответственность за делопроизводство в оформлении документации возлагается на ответственное лицо за организацию и проведение работы по охране труда по обеспечению предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников МАДОУ.

ЖУРНАЛ  
административно-общественного контроля

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

## Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице - выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.