

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/ Р.А. Ротова

Приказ от 31.08.2018

Положение о Службе ранней помощи МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» (далее – дошкольная организация).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет – детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям группы риска (детям из группы социального риска развития ограничений жизнедеятельности, в том числе – дети-сироты и детям, оставшимся без попечения родителей).

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей детей в возрасте от 0 до 3 лет – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 3 лет – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска;

- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет – детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям группы риска;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей в возрасте от 0 до 3 лет – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии;

- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими детей в возрасте от 0 до 3 лет – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг;

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ТТМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи.

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в форме консультационного пункта.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей).

4. Порядок создания Службы ранней помощи

Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей

(законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 3 лет – детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей группы риска. Помещение должно отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в дошкольной организации.

5.2. Деятельность Служба ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим дошкольной организации.

5.3. В состав Службы ранней помощи входят: заместитель заведующего, заведующий воспитательным отделом, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное по приказу дошкольной организации.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольной организации.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:
-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.2. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольной организации;

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти обследование в рамках ТПМПК.

8.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.