Порядок по допуску   
на работу при возвращении из отпуска работников МАДОУ №41, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Губернатора   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Работникам МАДОУ за две недели до отпуска необходимо подписать уведомление (приложение 3 к данному Порядку), предоставить сведения начальнику отдела кадров Кайгородовой Екатерине Олеговне (смс-информирование 89044835377 и (или) по другим каналам связи (Viber, WhatsApp, Telegram, электронная почта [okds41@yandex.ru](mailto:okds41@yandex.ru)) о месте и датах отдыха.

2. Работникам МАДОУ за день до выхода на работу необходимо предоставить сведения начальнику отдела кадров Кайгородовой Екатерине Олеговне о получении допуска на работу:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный   
округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца)

3. Начальнику отдела кадров Кайгородовой Екатерине Олеговне заполнять сведения о планируемом месте проведения отдыха работников МАДОУ и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка) (приложение 1).

4. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20.06.2021 по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный   
округ – Югру;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

5. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (приложение 2) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в период проведения отпуска.

6. Уведомлять работников МАДОУ за две недели до начала отпуска об организационных мероприятиях по допуску на работу (приложение 3).

7. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников МАДОУ.

Приложение 1

к Порядку по допуску   
на работу при возвращении из отпуска работников МАДОУ №41, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество работника | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибыл из отпуска  (место отдыха, дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител класса  G (IgG) к COVID-19  (дата, справка действительна 30 дней) | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка) | Служебная записка о невыезде за пределы ХМАО-Югры (дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: заполняется ответственным лицом по информации работника

Приложение 2

к Порядку по допуску   
на работу при возвращении из отпуска работников МАДОУ №41, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Заведующему МАДОУ №41 «Росинка

Р.А. Ротовой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провел   
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата)* *(подпись) (ФИО)*

Приложение 3

к Порядку по допуску   
на работу при возвращении из отпуска работников МАДОУ №41, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации

Уведомление

об организационных мероприятиях

по допуску на работу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО сотрудника)*

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации МАДОУ №41 проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, фамилия и инициалы )*