



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOUNV-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 06.05.2020

№ 109

О подготовительных мероприятиях по выходу из режима самоизоляции и возобновлении работы МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 12.05.2020 №276 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в городе Нижневартовске, а также поэтапном переходе дошкольных образовательных организаций к работе при изменении ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», изменениями ограничений режима обязательной самоизоляции граждан и (или) их отмены в условиях новой реальности и обеспечения единого подхода к исполнению пунктов 2.3, 2.4 Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 8 мая 2020 года №51 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», письма заместителя Губернатора ХМАО-Югры В.С. Кольцова от 9 мая 2020 года №01-Исх-ВК-13933,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Волковой Л.М., заместителям заведующего: Пироговой О.Ф., Яковлевой Е.Е. - подготовить

информацию о количестве работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», имеющих непосредственный контакт с воспитанниками в течение пребывания детей в дошкольной образовательной организации.

2. Назначить делопроизводителей: Пушкареву Н.Е., Чегарову Н.И., Стрельцову В.М. - ответственными сотрудниками по подготовке списков детей, планируемых к выходу в учреждение по окончанию периода самоизоляции.

3. Ответственным сотрудникам по подготовке списков детей, планируемых к выходу в учреждение по окончанию периода самоизоляции: Пушкаревой Н.Е., Чегаровой Н.И., Стрельцовой В.М.:

3.1. Предоставить сотруднику медицинского кабинета список воспитанников, планируемых к выходу в организованный коллектив с момента возобновления работы с указанием Ф.И.О., даты рождения и домашнего адреса ребенка;

3.2. Составить график прихода детей в дошкольную образовательную организацию согласно определенному времени и маршруту.

3. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Мустафиной А.Р. сформировать группу сотрудников, не менее 3 человек («санитарную тройку»), для организации помощи в приеме воспитанников через изолированные входы, предоставляя возможность медицинским бригадам организовать медицинский осмотр с учетом временных затрат на фактический медицинский осмотр.


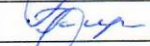


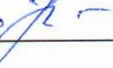
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Р.А. Ротова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Волкова Л. М.	заместитель заведующего по ВМР	06.05.20	
2.	Пирогова О.Ф.	заместитель заведующего	06.05.2020	
3.	Яковлева Е.Е.	заместитель заведующего	06.05.2020	
4.	Мустафина А.Р.	заместитель заведующего по АХР	06.05.2020	
5.	Пушкарева Н.Е.	делопроизводитель	06.05.20	
6.	Чегарова Н.И.	делопроизводитель		
7.	Стрельцова В.М.	делопроизводитель		