



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@vandex.ru

ПРИКАЗ

от 06.05.2022

№ 155

О назначении ответственных
лиц по обеспечению функционирования
официального сайта МАДОУ
г. Нижневартовска ДС № 41 «Росинка»

В соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года, Положением МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на официальном сайте образовательной организации, с целью развития единого образовательного информационного пространства и обеспечения открытости деятельности МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 22.02.2022 №72 «О назначении ответственного за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ.
2. С 06.05.2022 назначить ответственными лицами за обеспечение функционирования официального сайта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»:
 - 2.1. За координацию размещения информации на сайте и.о. заместителя заведующего по ВМР Г.Т. Атнабаеву Г.Т.
 - 2.2. За размещение информации на официальном сайте заведующего воспитательным отделом М.И. Шульц.
 - 2.3. За техническое сопровождение официального сайте секретаря руководителя Гавровского А.В.













3. Назначить ответственных за предоставление информации для официального сайта МАДОУ. (Приложение)
4. Ответственным лицам за предоставление информации сообщать об изменениях информации не позднее 10 дней с даты изменения.
5. Заведующему воспитательным отделом М.И. Шульц разместить обновленную информацию не позднее 10 дней.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя заведующего по ВМР Г.Т. Атнабаеву.

Заведующий



Р.А. Рогова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.	Атнабаева Г.Т.	И.о. заместителя заведующего по ВМР	06.05.22	
2.	Пирогова О.Ф.	Заместитель заведующего	06.05.22	
3.	Яковлева Е.Е.	Заместитель заведующего	06.05.22	
4.	А.Р. Мустафина.	Заместитель заведующего по ЛХР	06.05.22	
5.	Сметанина Г.В.	Руководитель службы охраны труда	06.05.22	
6.	Кайгородова Е.О.	Начальник отдела кадров	06.05.22	
7.	Шульц М.И.	Заведующий воспитательным отделом	06.05.22	
8.	Горячева Е.Н.	Заведующий воспитательным отделом	06.05.2022	
9.	Сухинина Е.В.	Заведующий методическим отделом	06.05.22	
10.	Б.Ю. Кагарманов	Главный бухгалтер	06.05.22	
11.	А.В. Гавровский	Секретарь руководителя	06.05.22	
12.	Туркина Г.И.	Нормативная работа	06.05.22	

Ответственные за предоставление информации для официального сайта МАДОУ г.
Нижневартовска ДС №41 «Росинка»

№	Раздел официального сайта	Ответственный
1.	Основные сведения	Е.Е. Яковлева, заместитель заведующего
2.	Структура и органы управления образовательной организацией	Е.Е. Яковлева, заместитель заведующего
3.	Документы	О.Ф. Пирогова, заместитель заведующего
4.	Образование	Г.Т. Атнабаева, и.о. заместителя заведующего по ВМР
5.	Образовательные стандарты и требования	Г.Т. Атнабаева, и.о. заместителя заведующего по ВМР
6.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Е.О. Кайгородова, начальник отдела кадров
7.	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	А.Р. Мустафина. Заместитель заведующего по АХР
8.	Платные образовательные услуги	Е.В. Сухина, заведующий методическим отделом
9.	Финансово-хозяйственная деятельность	Б.Ю. Кагарманов главный бухгалтер
10.	Доступная среда	Сметанина Г.А., заместитель заведующего по безопасности
11.	Организация питания в образовательной организации	Е.Н., Горячева заведующий воспитательным отделом
12.	Информация об учебных кабинетах/группах	Т.И. Гуртик начальник АХП