

ПРОТОКОЛ
заседания форсайт- центра
«Учитель будущего» по направлению «Система повышения эффективности
управленческой деятельности административно-управленческого персонала дошкольного
образовательного учреждения»

по теме «Система повышения эффективности управленческой деятельности
административно-управленческого персонала дошкольного образовательного
учреждения».

от 11.12.2020

№ 2

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Присутствовали (общее количество участников заседания): 47 человек.

Председатель: Ротова Р.А., заведующий, МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Секретарь: Волкова Л.М., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Приглашенные:

- Котов Д.А., исполняющий обязанности директора департамента образования администрации города Нижневартовска;
- Ревкова Татьяна Владимировна, начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска;
- Сарипова Лилия Исламовна, начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города Нижневартовска.

Категория участников:

- административно-управленческий персонал дошкольного образовательного учреждения (44 человека).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Приветствие участников секционного заседания форсайт-центра.
2. Основные аспекты осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Изменения в организации питания детей дошкольной образовательной организации с 01 января 2021 года.
4. Обзор новелл нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.
5. Основные аспекты финансового контроля муниципальной дошкольной образовательной организаций в рамках проверки контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города Нижневартовска.
6. Результаты проверок департамента муниципальной собственности администрации города Нижневартовска и департамента образования администрации города.
7. Подведение итогов секционного заседания форсайт – центра.

СЛУШАЛИ:

1. Ревкова Татьяна Владимировна, начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска, обратилась с приветствием к участникам секционного заседания форсайт-центра.

2. Ротова Раиса Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», представила повестку секционного заседания форсайт-центра.
3. Котов Дмитрий Анатольевич, исполняющий обязанности директора департамента образования администрации города Нижневартовска, отметил основные аспекты осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обратил внимание на типичные нарушения.
4. Касаткина Светлана Евгеньевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №32 «Брусничка», рассказала об изменениях в организации питания детей дошкольной образовательной организации с 01 января 2021 года.
5. Сарипова Лилия Исламовна, начальник отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города Нижневартовска, проанализировала новый СанПиН для общественного питания 2.3/2.4.3590-20, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
6. Титкова Елена Геннадьевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 62 «Журавушка», представила обзор новелл нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.
7. Смирнова Вера Николаевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 49 «Родничок», рассказала об основных аспектах финансового контроля муниципальной дошкольной образовательной организаций в рамках проверки контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города Нижневартовска.
8. Кленичева Елена Николаевна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 69 «Светофорчик», сообщила результаты проверок департамента муниципальной собственности администрации города Нижневартовска и департамента образования администрации города.

РЕШИЛИ:

1. Своевременно принимать превентивные меры при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд дошкольной образовательной организации с целью соблюдения законодательства Российской Федерации.
2. Создать межведомственную рабочую группу из числа административно-управленческого персонала дошкольных образовательных организаций в составе представителей учреждений: №№ 64,62,38,83,15,67,41 по вводу с 01 января 2021 года нового СанПиН для общественного питания 2.3/2.4.3590-20, утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Рабочей группе присутствовать в срок 11.12.2020 в 15.00 на совещании при начальнике отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса департамента образования администрации города Нижневартовска.
3. Обеспечить нормативно-правовое сопровождение образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Принять во внимание практический опыт МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 49 «Родничок» по результатам проверки контрольно-ревизионным управлением департамента финансов администрации города Нижневартовска.
5. Принять во внимание практический опыт МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 69

«Светофорчик» по результатам проверок департамента муниципальной собственности администрации города Нижневартовска и департамента образования администрации города.

ГОЛОСОВАЛИ

за	<u>47</u>
против	<u>0</u>
воздержались	<u>0</u>

Председатель
Секретарь



Р.А.Ротова
Л.М. Волкова