

ПРОТОКОЛ
заседания форсайт-центра по направлению
«Менеджмент в образовании»
по теме: «Документы, регламентирующие работу отдела кадров»

от 26.10.2022

№ 3

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка», здание: улица Северная, дом 9а.

Присутствовало (общее количество участников заседания): 16 человек.

Председатель: Ротова Р.А., заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Секретарь: Атнабасва Г.Т., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Приглашенные: Калиниченко Елена Геннадьевна, заместитель директора департамента образования администрации города Нижневартовска.

Категория участников: заместители заведующего, педагоги, входящие в кадровый резерв на должность заведующего дошкольной образовательной организации (9 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Специфика работы отдела кадров (номенклатура дел начальника отдела кадров).
2. Деловая игра по приему на работу «Собери ромашку».
3. Особенности составления и утверждения штатного расписания.
4. Система оплаты труда.

СЛУШАЛИ:

1. Ротову Рамзию Агзамовну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Рамзия Агзамовна ознакомила присутствующих со спецификой работы отдела кадров, номенклатурой дел начальника отдела кадров.

2. Пирогову Ольгу Федоровну, заместителя заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Ольга Федоровна провела деловую игру по приему сотрудников на работу «Собери ромашку».

3. Ротову Рамзию Агзамовну, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Рамзия Агзамовна рассказала об особенностях составления и утверждения штатного расписания.

4. Кайгородову Екатерину Олеговну, начальника отдела кадров.

Екатерина Олеговна ознакомила присутствующих с системой оплаты труда сотрудников МАДОУ.

РЕШИЛИ:

1. Информацию докладчиков принять к сведению.
2. Рекомендовать к использованию представленный опыт:
 - «Специфика работы отдела кадров (номенклатура дел начальника отдела кадров)», Рогова Рамзия Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»;
 - «Система оплаты труда», Кайгородова Екатерина Олеговна, начальник отдела кадров МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».
3. Продолжить работу согласно плану заседаний на 2022-2023 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

За	<u>16</u>
Против	-
Воздержались	-

Председатель
Секретарь



Р.А. Рогова
Г.Т. Атнабасва