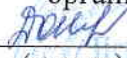


Учено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации МАДОУ №41 «Росинка»

Донникова Оксана Альбертовна
(подпись) (Ф.И.О.)



МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41
«Росинка»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №41 «Росинка»


Ротова Рамзия Агзамовна
(подпись) (Ф.И.О.)



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №12
К ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКОГО САДА №41 «РОСИНКА»**

Принято на общем собрании трудового
коллектива учреждения
Протокол №03 от «26» мая 2021 года

г. Нижневартовск, 2021 г.

Северная, 9а. телефон: 448061, 263898, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка» (далее - МАДОУ) именуемое далее «Работодатель», в лице заведующего Рамзии Агзамовны Ротовой и работники МАДОУ, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Оксаны Альбертовны Донниковой заключили настоящее дополнительное соглашение №11 к Положению о системе оплаты труда работников.

На основании постановления администрации города Нижневартовска от 13.05.202 №371 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города» (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 №1129, 31.10.2018 №1332, 22.03.2019 №203, 20.05.2019 №373, 09.09.2019 №744, 05.02.2020 №89, 06.04.2020 №300, 29.06.2020 №564, 30.06.2020 №569, 27.01.2021 №47)»:

Внести изменения в «Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»:

1. Абзац второй пункта 8.4 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется не более трех раз в календарном году (за исключением единовременного премирования к юбилейным датам работников), обеспечивая единый подход в отношении всех категорий работников, включая руководителя организации. Решение о премиальных выплатах работникам по единовременному премированию к праздничным дням, профессиональным праздникам принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.»

2. Пункт 8.4 раздела VIII дополнить абзацем следующего содержания:

«Для единовременного премирования к праздничным дням, профессиональным праздникам при расчете фонда оплаты труда сторожам учитывается должностной оклад по основной занимаемой (ставке) должности, стимулирующие выплаты (выплата за интенсивность и высокие результаты работы), а также другие предусмотренные системой оплаты труда выплаты (работа в ночное время, работа в выходные и праздничные дни – рассчитывается средняя норма часов текущего месяца). Количество часов в ночное время в сутках умножаем на количество календарных дней месяца (суммарно по всем зданиям) и делим на количество ставок сторожей по штатному расписанию. Количество часов работы в выходные и нерабочие праздничные дни в сутках умножаем на количество праздничных дней месяца (суммарно по всем зданиям) и делим на количество ставок сторожей по штатному расписанию.»

3. Пункт 5.6 раздела V читать в новой редакции:

«5.6. Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год осуществляется с целью поощрения работников за общие результаты в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год выплачивается при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемому организацией в соответствии с разделом IX настоящего Положения.

Предельный размер премияльной выплаты по итогам работы за квартал составляет не более 1 фонда оплаты труда, по итогам работы за год - не более 1,5 фонда оплаты труда работника. Начисление выплаты по итогам работы осуществляется по основному месту работы и основной занимаемой ставке (должности) за норму часов за ставку заработной платы пропорционально отработанному времени.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится работникам за фактически отработанное время в календарном году. В отработанное время в календарном году для расчета размера премии включается время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, на профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего приказа работодателя, время нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске.

Премияльная выплата по итогам работы за I-III кварталы выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год - в декабре финансового года.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

Примерный перечень показателей и условий для премирования работников организации:

- надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

- проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за год, устанавливаются в соответствии с приложением 21 к настоящему Положению.

Решение о премияльных выплатах работникам по итогам работы за квартал, год принимается руководителем организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Премияльная выплата по итогам работы за квартал (год) осуществляется по следующей формуле:

$$N1+N2+N3+\dots=D$$

$$Э : D=P$$

$$P * N1=ПИГ1$$

$$P * N2=ПИГ2$$

$P * N3 = \text{ПИГ3}$ и т.д,
 $\text{ПИГ1} + \text{ПИГ2} + \text{ПИГ3} + \dots = \text{Э}$, где

N – фонд оплаты труда каждого работника по основной занимаемой ставке (должности) с учетом отработанного времени;

Д – суммарный фонд оплаты труда работников МАДОУ;

Э – обоснованная экономия по фонду оплаты труда;

P – процент фонда оплаты труда;

ПИГ – премия по итогам работы за квартал (год).

Премияльная выплата по итогам работы за квартал, год производится:

- руководителю организации - на основании приказа директора департамента образования;

- работникам организации - на основании приказа руководителя организации.

Расчет размера премиальной выплаты по итогам работы за год должен обеспечивать единый подход для всех работников, включая руководителя организации.

4. Дополнительное соглашение №12 вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.05.2021.