



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

---

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2022**

**№ 331**

О создании условий для организации деятельности форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании» на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2022/2023 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 18.08.2022 № 525 «Об утверждении состава форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2022/2023 учебный год»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать условия и организовать деятельность форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании» на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2022/2023 учебном году.
2. Утвердить программу форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании» на 2022/2023 учебный год.
3. Назначить куратора от образовательной организации
3. Утвердить состав совета форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании» на 2022/2023 учебный год:
  - Ротова Р.А., заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - руководитель форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании»;
  - Атнабаева Г. Т., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании»;

- Пирогова О.Ф., заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании»;

- Яковлева Е.Е., заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании».

4. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Атнабаевой Г.Т. обеспечить в течение 2022/2023 учебного года подготовку документации и материала:

- составление повестки заседания;

- доведение вопросов обсуждения на заседании до кураторов;

- подготовку и рассылку объявлений в муниципальные дошкольные образовательные организации;

- подготовку программы заседания;

- оформление протоколов заседания;

- подготовку итогового анализа о деятельности форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании» на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2022/2023 учебном году в отдел качества образования департамента образования администрации города, не позднее 10.06.2023.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Атнабаеву Г.Т.

Заведующий



Р.А. Ротова