



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»**

(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 08.09.2023

№ 321

О создании условий для организации деятельности форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании – формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на базе МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2023-2024 учебном году

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 29.08.2023 № 34-П-684 «Об утверждении состава форсайт-центров, муниципальных методических объединений на 2023/2024 учебный год», в целях организации работы форсайт – центра,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия и организовать деятельность форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании – формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2023-2024 учебном году.
2. Утвердить план программных мероприятий форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании – формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на 2023/2024 учебный год.
3. Утвердить состав совета форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании – формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на 2023/2024 учебный год:

- Ротова Р.А., заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - руководитель форсайт-центра;
- Касаткина С.Е., заместитель заведующего по воспитательно-методической работе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра;
- Пирогова О.Ф., заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра;
- Яковлева Е.Е., заместитель заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» - член совета форсайт-центра.

4. Заместителю заведующего по воспитательно-методической работе Касаткиной С.Е., заместителю заведующего, обеспечить в течение 2023-2024 учебного года подготовку документации и материала:

- составление повестки заседания;
- доведение вопросов обсуждения на заседании до кураторов;
- подготовку и рассылку объявлений в муниципальные дошкольные образовательные организации;
- подготовку программы заседания;
- оформление протоколов заседания;
- подготовку итогового анализа о деятельности форсайт-центра по направлению «Менеджмент в образовании – формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на базе МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в 2023-2024 учебном году в отдел качества образования департамента образования администрации города, не позднее 10.06.2024.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Касаткину С.Е.

Заведующий



Р.А. Ротова