

Утверждено:
председатель наблюдательного совета
МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка»



О.В. Рудашко

**ПОВЕСТКА ДНЯ
ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «РОСИНКА»**

г. Нижневартовск

«02» ноября 2023 года

Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

ПРОТОКОЛ №13
ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»
(далее – МАДОУ)

г. Нижневартовск

от "02" ноября 2023 года

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»(ул. Северная, 9а)

Время проведения: 16.00 часов

Повестка дня:

Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Присутствовали:

Члены наблюдательного совета:

Тиванкова Наталья Александровна, главный специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

Рудашко Ольга Владимировна, главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города;

Махмутова Разиля Камилловна, заместитель начальника отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города;

Слободян Лилия Фанировна, делопроизводитель МАДОУ г.Нижневартовска ДС №38 "Домовенок";

Чебыкова Надежда Михайловна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №12";

Вольф Татьяна Константиновна, домохозяйка;

Чегарова Наталья Ивановна, делопроизводитель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»;

Сенникова Ольга Александровна, воспитатель МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Гайнуллина Лилия Равшановна, специалист по закупкам МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Приглашенные лица:

Ротова Рамзия Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»,

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Слушали:

Ольгу Владимировну Рудашко, которая объявила повестку дня для утверждения.

Голосовали: за - 9 человек
против – нет
воздержались – нет

Решили: утвердить повестку дня без изменений.

По вопросу повестки дня слушали заведующего Ротову Рамзию Агзамовну:

Которая представила на рассмотрение изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 года на плановый период 2024 и 2025 годов.

Необходимость внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в формы №3,4 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе» ТС 08.02.00 в том числе:

1. Внести изменения в план финансово-хозяйственной деятельности по следующим экономическим статьям:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование расхода:					
006.10.0103	«Субсидия на выполнение муниципального задания за счет субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	244	310	38 000,00	На учебные расходы в соответствии с приказом департамента образования ХМАО №782 от 29.05.2020г, приобретение учебных материалов
		244	346	-38 000,00	
Итого:				0,00	

2. Произвести перемещение плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование расхода:					
006.10.0101	«Субсидия на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета города»	112	226	-30 857,17	Перемещение средств между КОСГУ на оплату услуг медицинского осмотра и содержание имущества.
		244	225	2 700,77	
		244	226	28 156,40	
		244	345	8 332,90	Перемещение средств

		244	346	-8 332,90	между КОСГУ на приобретение наволочек.
Итого:				0,00	

3. Произвести перемещение плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование дохода: 152 "Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления"					
006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	000	152	-25 505,11	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения, установленные муниципальными правовыми актами	000	152	25 505,11	
Итого:				0,00	
Наименование расхода:					
006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	119	213	-25 505,11	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения, установленные муниципальными правовыми актами	112	266	25 505,11	
Итого:				0,00	

4. Произвести перемещение плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование дохода: 152 "Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления"					
006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	000	152	-107 234,00	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения, установленные муниципальными правовыми актами	000	152	107 234,00	
Итого:				0,00	
Наименование расхода:					

006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	112	214	-107 234,00	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения, установленные муниципальными правовыми актами	112	266	107 234,00	
Итого:				0,00	

5. Произвести перемещение денежных средств по направлению доходов:

КФСР	КВР	КОСГУ	Наименование	Сумма, руб.	Пояснение
Наименование дохода: родительская плата за содержание детей в ДДУ					
07 01	244	225	Услуги по содержанию имущества	-339 892,04	Перемещение плановых показателей между КОСГУ на прочие услуги (в соответствии п.п. 3.4, п.3 "Условия и порядка направления средств" положения об условиях и порядке направления использования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении, реализующий образовательную программу дошкольное образование МАДОУ о расходовании средств родительской платы).
07 01	244	226	Прочие работы, услуги	729 892,04	
07 01	244	310	Основные средства	-240 000,00	
07 01	244	344	Строительные материалы	-100 000,00	
07 01	244	345	Мягкий инвентарь	-50 000,00	
Итого				0,00	
Наименование дохода: коммунальные услуги с аренды (КБК 130)					
07 01	0	135	Коммунальные услуги с аренды	15 000,00	Увеличение плановых сумм, в связи с заключением дополнительного договора на сдачу в аренду помещения.
07 01	247	223	Коммунальные услуги	15 000,00	
Итого				15 000,00	
Наименование дохода: прочие платные услуги населению не относящиеся к образовательным					
07 01	0	131	Остаток средств на начало года	-460 000,00	В связи с уменьшением объемов прочих платных услуг
07 01	244	226	Прочие работы, услуги	-460 000,00	
Итого				-460 000,00	
Наименование дохода: доходы от собственности (аренда без ком. услуг КБК 120)					
07 01	0	121	Доходы от собственности	50 000,00	Увеличение плановых сумм, в связи с заключением дополнительного договора на сдачу в аренду помещения.
07 01	180	189	Выплаты уменьшающие доходы	-5 000,00	
07 01	244	226	Прочие работы, услуги	45 000,00	
Итого				45 000,00	
Наименование дохода: Целевые поступления от юр.лиц (занятость)					
04 01	111	211	Заработная плата	-0,04	Перемещение между косгу по расхам трудоустройства несовершеннолетних
04 01	119	213	Начисления на выплаты по оплате труда	0,04	
Итого				0,00	
Наименование дохода: доходы от собственности (проценты банка)					

07 01	0	124	Доходы от собственности (проценты банка)	400 000,00	Увеличение плановых сумм, в связи с увеличением процентной ставки банка.
07 01	244	225	Услуги по содержанию имущества	-100 000,00	Корректировка плановых показателей между КОСГУ
07 01	244	226	Прочие работы, услуги	510 000,00	
07 01	244	310	Увеличение стоимости основных средств	50 000,00	
07 01	244	346	Прочие расходные материалы, предметы снабжения	-60 000,00	
Итого				400 000,00	

По вопросу повестки дня слушали:

Председателя наблюдательного совета Рудашко Ольгу Владимировну, которая сообщила, что рассмотрение данного вопроса в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» относится к компетенции наблюдательного совета.

Выразила мнение, что представленный план подготовлен в соответствии с Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Решением Думы города Нижневартовска от 16.12.2022 №218 «О бюджете города Нижневартовска на 2023 года на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), на основании приказа департамента образования администрации города от 03.12.2019 №808 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города».

Члены наблюдательного совета дали следующее заключение:

План содержит полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали: за 9- человек
против – нет
воздержались – нет

Решили: считать целесообразным согласиться с изменениями плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Заведующему Рамзие Агзамовне Ротовой направить копию заключения в департамент образования администрации города.

Председатель наблюдательного совета:

главный специалист дошкольного отдела

департамента образования администрации города



/Рудашко О.В./



Выписка из протокола заседания наблюдательного совета
МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 02 ноября 2023 года
№13

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
наблюдательного совета
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
на план финансово-хозяйственной деятельности
МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

г. Нижневартовск

«02» ноября 2023 года

В соответствии с пунктом 6 части 1 статья 11 Федерального закона РФ от 30.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями) наблюдательным советом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» рассмотрены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

Представленный Ротовой Р.А. план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов подготовлен в соответствии с Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Решением Думы города Нижневартовска от 16.12.2022 №218 «Об бюджете города Нижневартовска на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями), на основании приказа департамента образования администрации города от 03.12.2019 №808 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города».

Рассмотрев план, наблюдательный совет считает целесообразным согласиться с данными изменениями.

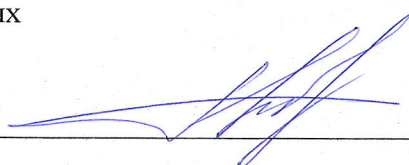
Заведующему Рамзие Агзамовне Ротовой направить копию заключения в департамент образования администрации города.

Председатель наблюдательного совета
главный специалист дошкольного отдела
департамента образования администрации города



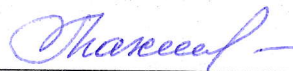
_____/Рудашко О.В./

Члены наблюдательного совета:
главный специалист отдела по работе с
муниципальными предприятиями и
учреждениями управления имущественных
отношений департамента муниципальной
собственности и земельных ресурсов
администрации города



_____/Тиванкова Н.А./

заместитель начальника отдела экономики
управления финансово-экономического
обеспечения прав и гарантий граждан
в области образования департамента
образования администрации города



/Махмутова Р.К./

делопроизводитель МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №38 "Домовёнок



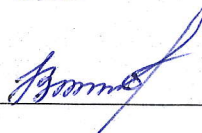
/Слободян Л.Ф./

учитель начальных классов
МБОУ СШ №12



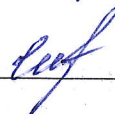
/Чебыкова Н.М./

домохозяйка



/Вольф Т.К./

воспитатель МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка"



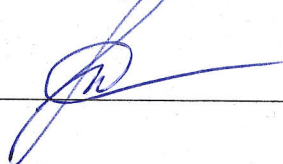
/Сенникова О.А./

делопроизводитель МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка"



/Чегарова Н.И./

специалист по закупкам МАДОУ
г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка"



/Гайнуллина Л.Р./