



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)

---

**от 29.03.2022 №128**

**Исполняющему обязанности  
директора департамента  
образования администрации города  
С.Г. Князевой**

**Информация,  
отражающая оценку деятельности реализации антикоррупционного  
законодательства в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»,  
за 1 квартал 2022 года**

Во исполнение пункта 7.1. «Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях, организациях, более 50 % акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска», распоряжения администрации города от 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы», приказа департамента образования администрации города от 12.02.2021 №102 «О выполнении Плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы в части полномочий департамента образования администрации города», в целях реализации мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка», на основании комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2021 год (приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 15.02.2021 № 64 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2021 год») во 2-полугодии 2021 года в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия по основным направлениям «Плана мероприятий администрации города по

профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2023 годы, утвержденного распоряжением администрации города от 15.01.2021 №18-р, в части полномочий департамента образования администрации города»:

№ пункта Плана	Наименование мероприятия	Срок выполнения, ответственные исполнители	Отчет о выполнении
<b>III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)</b>			
<b>3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг</b>			
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	Постоянно. Заведующий Делопроизводител ь	<p>Осуществление предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" (постановление администрации города от 01.01.2022 № 121 20.03.2019 №192 с изменениями от 06.03.2020 №187, 02.06.2020 №492, 16.11.2020 №970, 26.02.2021 №153, 20.03.2021 №882).</p> <p>При подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги через единую форму на сайте Единого или регионального портала в заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и время подачи заявления;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;</li> <li>- СНИЛС заявителя (при наличии);</li> <li>- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);</li> <li>- номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;</li> <li>- фамилия, имя, отчество (последнее</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии) ребенка;</li> <li>- дата и место рождения ребенка;</li> <li>- адрес места жительства ребенка;</li> <li>- данные свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- СНИЛС ребенка (при наличии);</li> <li>- режим пребывания в образовательной организации (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);</li> <li>- специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;</li> <li>- список предпочитаемых образовательных организаций для зачисления ребенка в порядке приоритета с возможностью указания даты выбора каждой образовательной организации;</li> <li>- категория граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке;</li> <li>- желаемая дата зачисления в образовательную организацию;</li> <li>- способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс-сообщение);</li> <li>- потребность в Сертификате на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.</li> </ul>
--	--	--	--

### 3.6. Мониторинг коррупционных рисков

3.6.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения</p>	<p>по мере поступления обращений.</p> <p>Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: старший воспитатель:</p>	<p>В МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» ведется контроль поступления информации из различных источников. Проведен анализ обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в дошкольной образовательной организации (устные, письменные обращения, обращения на сайте в разделе «Интернет-приемная», установлен почтовый ящик в холле 1 этажа). Обращений граждан о факте</p>
--------	--	---	--

	администрации города	И.Р. Заляева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	коррупции в деятельности учреждения в течение 1 квартала 2022 года не поступало, публикаций в СМИ не было. Фактов обращения в целях склонения работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» к совершению коррупционных правонарушений не было.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений  Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: старший воспитатель: И.Р. Заляева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а)	В случае выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений будут разработаны мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции.
<b>VI. Меры по образовательному обеспечению</b>			
6.1.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности,	постоянно  - руководители подведомственных	-

	раскрывающим современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	департаменту образования администрации города общеобразовательных организаций	
6.2.	Проведение форумов, "круглых столов" и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, развития малого и среднего предпринимательства, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, при участии представителей судебных органов, прокуратуры города, правозащитных организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предпринимателей города Нижневартовска	постоянно - руководители подведомственных департаменту образования администрации города общеобразовательных организаций	-
6.5.	Организация работы с подведомственными образовательными организациями по проведению информационной кампании с представителями студенческой общественности, членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства (протокол заседания №3 педагогического совещания работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 16.02.2022г (здания: ул. Северная, дом 9а, ул. Интернациональная, дом 39а, ул. Дзержинского, дом 8)	до 01.06.2022; до 01.06.2023 Заведующий, ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: старший воспитатель: И.Р. Заляева(здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание:	Проведение информационной кампании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства (протокол заседания №3 педагогического совещания работников МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 16.02.2022г (здания: ул. Северная, дом 9а, ул. Интернациональная, дом 39а, ул. Дзержинского, дом 8)

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства	ул. Интернациональная, дом 39а)	
<b>VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»</b>			
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в муниципальных организациях и организациях, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска	до 20.12.2023	Проведена оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» и представлен план мероприятий в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» по противодействию «бытовой коррупции» на 2022 год ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики в учреждении: старший воспитатель: И.Р. Заляева (здание: ул. Северная, дом 9 а), заместители заведующего: О.Ф. Пирогова (здание: ул. Дзержинского, дом 8), Е.Е. Яковлева (здание: ул. Интернациональная, дом 39а) 16.02.2022 по зданиям на заседании №3 педагогического совещания работников учреждения.
7.3.	Анализ соблюдения муниципальными организациями и организациями, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности города Нижневартовска, локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в	до 20.12.2022; до 20.12.2023	В МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» ведется работа по реализации антикоррупционных стандартов с соблюдением соответствующих требований регламентируется локальными нормативными актами: 1) приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 2 «Об определении ответственных лиц за реализацию антикоррупционной политики в 2022 году в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»; 2) приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 3 «Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой

	<p>локальных актах</p>		<p>коррупции» на 2022 год».</p> <p>3) приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 4 «О пролонгации локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению «бытовой коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке формирования и использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»;</li> <li>- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений;</li> <li>- Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы разработанных локальных нормативных актов образовательной организации;</li> <li>- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;</li> <li>- Порядок участия представителя от администрации в заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»;</li> <li>- Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном</li> </ul>
--	------------------------	--	---

			<p>дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка»;</p> <p>- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;</p> <p>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения таких уведомлений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»;</p> <p>- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №41 «Росинка».</p> <p>4) приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 №5 «О совершенствовании деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» в сфере противодействия коррупции»</p> <p>5) приказ МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» от 10.01.2022 № 6 «О соблюдении антикоррупционного законодательства»;</p>
--	--	--	---

Заведующий

подписано

Р.А. Ротова

Заместитель заведующего по ВМР  
Светлана Анатольевна Вербля  
Тел.: 260045, эл.адрес: [MADOYNV-41@yandex.ru](mailto:MADOYNV-41@yandex.ru)