



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»  
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)**

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а  
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@vandex.ru

от 09.01. 2023

**Отчет**

**по реализации плана деятельности органа государственного управления (наблюдательного совета)  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»  
за 2022 год**

<b>1. Общая информация об органе ГОУ</b>	
Полное наименование образовательной организации	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №41 «Росинка»
ФИО руководителя	Ротова Рамзия Агзамовна
Наименование коллегиального органа управления	Наблюдательный совет
ФИО председателя органа ГОУ, основное место работы	Рудашко Ольга Владимировна, главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города
<b>2. Критерии деятельности органа ГОУ</b>	
Документация, регламентирующая деятельность органа ГОУ: (положение, план работы, протоколы)	1. Часть 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

и т.д.) указать полное наименование и реквизиты документа	<p>2. Федеральный закон №174-ФЗ от 03 ноября 2006 г. "Об автономных учреждениях".</p> <p>3. Устав МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» (далее – МАДОУ), утвержденный приказом департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города от 02.12.2019 №3387/36-01-П, рекомендован наблюдательным советом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка" от 07.02.2019.</p> <p>4. Положение о наблюдательном совете образовательной организации (далее – Положение), утвержденное приказом заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка".</p>
Состав органа ГОУ	общее кол-во чел. – 9 (согласно Положению наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов)
Из них:	кол-во чел.; ФИО, должность
- представители учредителя	<p>2 человека:</p> <p>1) Махмутова Разиля Камилловна, Заместитель начальника отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города;</p> <p>2) Рудашко Ольга Владимировна, главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города</p>
- представители органов местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом	<p>1 человек:</p> <p>Тиванкова Наталья Александровна, ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города</p>
- представители общественности	<p>3 человека:</p> <p>1) Вольф Татьяна Константиновна, домохозяйка;</p> <p>2) Слободян Лилия Фанировна, делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 "Домовенок";</p> <p>3) Чебыкова Надежда Михайловна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №12"</p>
- представители работников автономного учреждения	<p>3 человека:</p> <p>1) Чегарова Наталья Ивановна, делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка";</p> <p>2) Гайнуллина Лилия Равшановна, специалист по закупкам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска</p>

	<p>детского сада №41 "Росинка";</p> <p>3) Сенникова Ольга Александровна, воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"</p>
<p>Полномочия и функции органа ГОУ</p>	<p>1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает: Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:</p> <p>1. Предложения Учредителя или заведующего автономным учреждением о внесении изменений в устав автономного учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>2. Предложения Учредителя или заведующего автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p>
	<p>3. Предложения Учредителя или заведующего автономным учреждением о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>4. Предложения Учредителя или заведующего автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>5. Предложения заведующего автономным учреждением об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, в качестве учредителя или участника. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. Заведующий автономным учреждением</p>

принимает решение об утверждении после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7. По представлению заведующего автономным учреждением проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения. Документы, представленные по данному пункту, утверждаются Наблюдательным советом. Копии данных документов направляются Учредителю. Документы утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8. Предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. По данному вопросу Наблюдательный совет дает рекомендации, а Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Речь идет о следующих сделках:

- сделки по распоряжению автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем не приобретение этого имущества;

- внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9. Предложения заведующего автономным учреждением о совершении крупных сделок. По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением. Решение принимается большинством голосов в две трети от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. При принятии таких решений не может применяться голосование на основании представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также заочное голосование. Сроки рассмотрения предложения о совершении сделки: 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

10. Предложения заведующего автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета не

	<p>заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем. При принятии таких решений не может применяться голосование на основании представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, а также заочное голосование. Сроки рассмотрения предложения о совершении сделки: 15 дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.</p> <p>11. Предложения заведующего автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения. Заведующий автономным учреждением принимает решение после рассмотрение заключений Наблюдательного совета. Заключение дается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p>
	<p>12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации. По данному вопросу Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего автономным учреждением. Решение принимается большинством голосов в две трети от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.</p> <p>Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.</p> <p>По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.</p>
<p>Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации</p>	<p>На 01 января 2023г. привлечение дополнительных средств за 2022г по учреждению составило - 5 558 554,36 руб.</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средств резервного фонда Правительства Тюменской области в части реализации наказов избирателей депутатам Тюменской Думы 538 874,00 руб.;</li> <li>- средств резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры в части реализации наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 419 803,00 руб.;</li> <li>- за аренду помещения 103 822,58 руб.;</li> <li>- платные образовательные услуги 3 653 479,01 руб.;</li> <li>- прочие платные услуги 190 640,07 руб.;</li> <li>- безвозмездные поступления 41 184,00 руб.;</li> </ul>

	- проценты банка 610 751,70 руб.	
<p>Вопросы, в обсуждении которых представители органа ГОУ принимали участие</p>	<p>В течение 2022 года рассмотрено 19 вопросов.</p>	<p>Тематика разновидностей рассматриваемых вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</li> <li>2. Рассмотрение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, рассмотрение отчета об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» за 2021 год.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</li> <li>4. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</li> <li>5. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.</li> <li>6. Рассмотрение отчета о деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 "Росинка" и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год.</li> <li>7. Рассмотрение предложения заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального</li> </ol>

автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» в новой редакции.

8. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

9. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

10. О передачи в аренду имущества учреждения в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 01.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» О совершении сделок по распоряжению имуществом которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

О списании имущества в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 01.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» О совершении сделок по распоряжению имуществом которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

11. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

12. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

13. Рассмотрение предложения заведующего муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» в новой редакции.

14. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

15. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

16. О передачи в аренду имущества учреждения в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 01.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» О совершении сделок по распоряжению имуществом которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

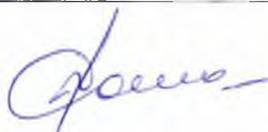
17. Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

18. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2023 год и плановый 2024 – 2025 года.

19. Рассмотрение предложения заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» об утверждении Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципального

		автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка» в новой редакции.
Количество проведенных в течение года заседаний органа ГОУ	12 (согласно Положению заседания наблюдательного совета МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал)	
<b>3. Информирование общественности о состоянии и развитии образовательной организации через средства массовой информации:</b>		
Наличие на официальном сайте образовательной организации в свободном доступе документов органа ГОУ: положения, протоколы и др.	<a href="https://dou41.edu-nv.ru/homecro/7544-organv-upravleniya">https://dou41.edu-nv.ru/homecro/7544-organv-upravleniya</a>	
Представление опыта ГОУ на различных уровнях	- <i>на всероссийском уровне</i> : публикация в сборнике «Образование сегодня: эффективные методики и технологии» официального сайта Федерального агентства «Образование РУ» на тему «Модель государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации» (свидетельство серии FA №338 - 329438).	

Заведующий



Р.А. Ротова