



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №41 «РОСИНКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»)

628616, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 9а
Телефоны: 8 (3466) 263898, 8 (3466) 448061, телефон/факс: 8 (3466) 448061, e-mail: MADOYNV-41@vandex.ru

от 13.12.2022 № 453

Директору
МАУ г. Нижневартовска «ЦРО»
Я.А. Хисамутдиновой

Администрация МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» направляет отчет о реализации программы деятельности форсайт-центра «Менеджмент в образовании» за 1 полугодие 2022/2023 учебного года согласно приложению.

Заведующий

Р.А. Ротова

Заместитель заведующего по ВМР
Атнабаева Гульнур Тулигеновна
Тел. 26-00-45, e-mail: MADOYNV-41@vandex.ru

Приложение
к информационному письму МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
от 13.12.2022 № 453

Отчет
о реализации программы деятельности Форсайт-центра/муниципального методического объединения
за I полугодие 2022-2023 уч.года

1. Наименование объединения: «Менеджмент в образовании»
2. Базовая организация: МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
3. Целевая аудитория, на которую направлена деятельность объединения: кадровый резерв из числа заместителей заведующего, педагогов на должность заведующего дошкольной образовательной организаций.
4. Цель, задачи деятельности объединения по решению профессиональных проблем и образовательных запросов руководящих и педагогических работников:

Цель: осуществление подготовки перспективных руководителей новой формации на должность заведующего дошкольной образовательной организаций, обладающих высоким уровнем развития управленческих компетенций и лидерских качеств.

Задачи:

1. Сформировать у кадрового резерва компетенции в сфере управления.
 2. Создать коммуникационную площадку для получения опыта.
5. Основные формы организации и содержания деятельности:
– информация о заседаниях:

Периоды проведения заседаний	Дата, место проведения	Количество участников	Категория участников	Тематика заседаний	Формы работы в рамках заседания (инструктивно-методическое совещание, теоретический семинар, семинар-практикум, творческий отчет, консультация, открытое учебное, внеучебное занятие,	Принятые решения, методический продукт

Сентябрь	02.09.2022 г. Нижевартовск ул. Держинского, 15/13 (здание департамента образования), актовый зал.	13 человек	Заместител и заведующе го, педагоги, входящие в кадровый резерв на должность заведующе го	Утверждение программы и плана работы форсайт-центра «Менеджмент в образовании» на 2022-2023 учебный год.	<i>мастер-класс, др.)</i> Организационно- установочное заседание	1. Утвердить программу и план работы форсайт-центра «Менеджмент в образовании» на 2022-2023 учебный год. 2. Принять к сведению тезисы доклада Светланы Геннадьевны Князевой, исполняющего обязанности директора департамента образования администрации города Нижевартовска, представленного на августовском совещании работников системы образования города Нижевартовска в 2022 году «Образование Нижевартовска: стратегии, сотрудничество, социализация». Приоритеты развития муниципальной системы образования.
Сентябрь	28.09.2022 г. МАДОУ Нижевартовск а ДС №41 «Росинка», здание: улица Северная, дом 9а.	16 человек	Заместител и заведующе го, педагоги, входящие в кадровый резерв на должность заведующе го	Путь к эффективному управлению ДОУ	Семинар-практикум	1. Принять к сведению опыт работы по теме «Путь к эффективному управлению ДОУ». 2. Принять к сведению опыт работы по теме «Особенности структуры образовательной организации, ее структурных подразделениях». 3. Продолжить работу

			дошкольно й образова тельной организа ции			согласно плану заседаний на 2022-2023 учебный год.
Октябрь	26.10.2022 МАДОУ г. Нижевартовск а ДС №41 «Росинка», здание: улица Северная, дом 9а	16 человек	Заместител и заведующе го, педагоги, входящие в кадровый резерв на должность заведующе го дошкольно й образова тельной организа ции	Документы, регламентирую щие работу отдела кадров	Деловая игра	1. Информацию докладчиков принять к сведению. 2. Рекомендовать к использованию представленный опыт: - «Специфика работы отдела кадров (номенклатура дел начальника отдела кадров)», Ротова Рамзия Агзамовна, заведующий МАДОУ г. Нижевартовска ДС №41 «Росинка»; - «Система оплаты труда», Кайгородова Екатерина Олеговна, начальник отдела кадров МАДОУ г. Нижевартовска ДС №41 «Росинка». 3. Продолжить работу согласно плану заседаний на 2022-2023 учебный год.
Декабрь	07.12.2022 МБДОУ ДС № 47 «Успех», ул.	18 человек	Заместител и заведующе го,	Финансово- хозяйственная деятельность дошкольной	Теоретический семинар	1. Информацию докладчиков принять к сведению. 2. Рекомендовать к

	Ханты-Мансийская, дом 27а, 1 корпус		педагоги, входящие в кадровый резерв на должность заведующего дошкольной образовательной организации	образовательной организации		использованию представленный опыт: - «Финансовая система образовательной организации», Звонарева Ольга Валерьевна, заведующего МБДОУ ДС № 47 «Успех».; - «Финансово-хозяйственные аспекты оснащения территории образовательной организации для осуществления образовательной деятельности воспитанников», Касаткина Светлана Евгеньевна, заведующего МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка».
						3. Продолжить работу согласно плану заседаний на 2022-2023 учебный год.
Итого 1 полугодие (количество проведенных заседаний)	4	63 человек				

- совместная деятельность с ведомствами, организациями и учреждениями города, в том числе с высшими, средними специальными учебными заведениями осуществляется совместная деятельность: с департаментом образования администрации города Нижневартовска, центром развития образования города Нижневартовска.

6. Проблемы в организации деятельности: отсутствуют.
7. Результаты мониторинга профессиональных проблем и образовательных запросов педагогов (по итогам анкетирования педагогов по окончании каждого заседания): фактические образовательные запросы отработаны рабочей группой, исполнены в полном объеме.
8. Общие выводы о результативности и эффективности деятельности Форсайт-центра за 1 полугодие/учебный год: обеспечена возможность для непрерывного и планомерного повышения уровня профессионального мастерства (освоение новых знаний, навыков и развитие компетенций): заместителей заведующего, педагогов, входящих в кадровый резерв на должность заведующего дошкольной образовательной организации.

Исполнитель:

Атнабаева Гульнур Тулигеновна,
заместитель заведующего по воспитательной
и методической работе
8(3466) 26-00-45