

Копия верна

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 25.08.2016

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
_____/ П.А. Ротова
Приказ от 01.09.2016 №341

Положение об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об общем собрании работников образовательной организации (далее – положение об общем собрании членов трудового коллектива (работников)) разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Росинка» (далее – МАДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания членов трудового коллектива (работников) МАДОУ, объединяющим всех работников МАДОУ.

1.2 Общее собрание членов трудового коллектива (работников) (далее - Общее собрание) создается в целях реализации принципа самоуправления в МАДОУ в части своей компетенции.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАДОУ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1 Общее собрание решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией МАДОУ коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- создание комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- об избрании и делегировании работников МАДОУ в состав наблюдательного совета;
- о рассмотрении и утверждении кандидатур работников на награждение.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1 Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с МАДОУ в трудовых отношениях.

3.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и

государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3 Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является заведующий МАДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4 Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МАДОУ);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией МАДОУ);
- контролирует выполнение решений (совместно с советом трудового коллектива).

3.5 Общее собрание МАДОУ правомочно, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

3.6 Общее собрание МАДОУ собирается не реже двух раз в год.

4. Ответственность Общего собрания

4.1 Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним целей;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, уставу МАДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ и подписывается заведующим МАДОУ.

5.6 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится согласно номенклатуры дел МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.