

ПРОТОКОЛ
заседания Форсайт-центра по направлению
«Формирование высокопрофессионального кадрового потенциала»
по теме: «Стартовая встреча. План работы на 2023-2024 учебный год»

от 27.10.2023

№ 1

Место проведения: МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка», здание:
улица Северная, дом 9а.

Присутствовало (общее количество участников заседания): 10 человек.

Председатель: Ротова Р.А., заведующий МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Секретарь: Касаткина С.Е., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка».

Приглашенные: Посадова Юлия Владимировна, начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города Нижневартовска.

Категория участников: заместители заведующего, входящие в кадровый резерв на должность заведующего дошкольной образовательной организации (10 человек).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы на 2023-2024 учебный год.
2. Разное.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу Ротову Рамзию Агзамовну, заведующего МАДОУ г.Нижневартовска ДС №41 «Росинка». Рамзия Агзамовна ознакомила участников заседания с программой и планом работы форсайт-центра «Формирование высокопрофессионального кадрового потенциала» на 2023-2024 учебный год.

Также Рамзия Агзамовна представила материалы заседания Координационного совета по развитию образования и подготовке высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в городе Нижневартовске, состоявшегося в рамках Городского августовского педагогического совещания по теме «Менеджмент в образовании».

Рамзия Агзамовна предложила каждому заместителю заведующего подготовить проект развития образовательной организации по направлению, выбранному самостоятельно, опираясь на опыт реализации проектов (программ), реализуемых дошкольными образовательными организациями разных регионов Российской Федерации от Дальнего востока до Калининградской области. Каждый участник составляет проект, презентуя один из регионов РФ (оригинальность управленческих практик данного региона, города).

РЕШИЛИ:

1. Утвердить программу и план работы форсайт-центра «Менеджмент в образовании» на 2023-2024 учебный год.
2. Принять к сведению информацию представленных материалов по теме «Менеджмент в образовании».
3. Подготовить управленческий проект для реализации в дошкольной образовательной организации, опираясь на опыт образовательных организаций РФ. Срок подготовки проекта – март 2024 г.

Председатель



Рамзия

Р.А. Ротова

Секретарь

Касаткина

С.Е. Касаткина