


Утверждено:
Старший по возрасту наблюдательного совета
МАДОУ города Нижневартовска ДС №41 «Росинка»


_____ Рудашко О.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ
ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 41 «РОСИНКА»**

г. Нижневартовск

«01» февраля 2022 года

Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №41 «Росинка»
(далее – МАДОУ)

г. Нижневартовск

от "01" февраля 2022 года

Место проведения: МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»(ул. Северная, 9а)

Время проведения: 16.00 часов

Повестка дня:

Рассмотрение изменений плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Присутствовали:

Члены наблюдательного совета:

Рудашко Ольга Владимировна, главный специалист дошкольного отдела департамента образования администрации города;

Махмутова Разиля Камиловна, заместитель начальника отдела экономики управления финансово-экономического обеспечения прав и гарантий граждан в области образования департамента образования администрации города;

Слободян Лилия Фанировна, делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 "Домовенок";

Чебыкова Надежда Михайловна, учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №12";

Вольф Татьяна Константиновна, домохозяйка;

Чегарова Наталья Ивановна, делопроизводитель МАДОУ;

Сенникова Ольга Александровна, воспитатель МАДОУ;

Гайнуллина Лилия Равшановна МАДОУ специалист по закупкам.

Отсутствовали:

Тиванкова Наталья Александровна, ведущий специалист отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города;

Приглашенные лица:

Ротова Рамзия Агзамовна, заведующий МАДОУ,

Кворум имеется. Заседание правомочно.

Слушали:

Ольгу Владимировну Рудашко, которая объявила повестку дня для утверждения.

Голосовали: за - 8 человек
против – нет
воздержались – нет

Решили: утвердить повестку дня без изменений.

По вопросу повестки дня слушали заведующего Ротову Рамзию Агзамовну:

Которая представила на рассмотрение изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Необходимость внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов возникла в связи:

1. С перемещением плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование дохода: 152 "Поступления текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления"					
006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	000	152	-313 506,00	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения, установленные муниципальными правовыми актами	000	152	313 506,00	
Итого:				0,00	
Наименование расхода:					
006.20.0057	На компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работникам учреждения и неработающим членам его семьи	112	214	-313 506,00	Перемещение средств на оплату социальных пособий
006.20.0060	На выплаты социального характера работникам учреждения	112	266	313 506,00	
Итого:				0,00	

2. С перемещением плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование расхода:					
006.10.0101	«Субсидия на выполнение муниципального задания за счет средств бюджета города»	112	226	60000,00	На оплату первичного осмотра
		244	225	-500 000,00	Временное использование средств по вывозу снега, заключения договоров с единственным поставщиком по содержанию имущества
		244	226	416000,00	На оплату услуг ЧОП и медицинского осмотра сотрудников
		244	227	24 000,00	На страхование детей, ответственности учреждения
		244	223	1 500000,00	Перемещение средств на оплату услуг по подогреву воды
		244	223	-1 500000,00	Перемещение средств на оплату услуг по подогреву воды
Итого:				0,00	

3. С изменениями в плане финансово-хозяйственной деятельности, произвести перемещение плановых назначений:

Код субсидии	Наименование субсидии	Код КВР	Код КОСГУ	Сумма	Примечание
Наименование расхода:					
006.10.0103	«Субсидия на выполнение муниципального задания за счет субвенции на реализацию дошкольными образовательными организациями основных общеобразовательных программ»	111	211	3 985 000,00	На увеличение ФОТ согласно штатного расписания

	дошкольного образования»	119	213	-4 035 000,00	На увеличение ФОТ согласно штатного расписания и на оплату пособий по уходу за ребенком инвалидом.
		119	266	50 000,00	на оплату пособий по уходу за ребенком инвалидом
Итого:				0,00	

4.С изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в формы №3,4 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения за счет поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе» ТС 08.02.00 в том числе:

произвести увеличение денежных средств по направлению доходов

КФСР	КВР	КОСГУ	Наименование	Сумма, руб.	Пояснение
Наименование дохода: родительская плата за содержание детей в ДДУ					
07 01	0	131	Родительская плата	4 000 000,00	Увеличение плановых показателей в связи с изменением муниципального задания(в соответствии с положением об условиях и порядке направления использования средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в учреждении).
07 01	244	342	Продукты питания	4 000 000,00	
Итого				4 000 000,00	
Наименование дохода: прочие безвозмездные поступления					
07 01	0	155	Прочие безвозмездные поступления	100 000,00	Пожертвования на нужды учреждения от родителей и законных представителей детей
07 01	244	226	Прочие работы, услуги	100 000,00	На прочие услуги учреждения
Итого				100 000,00	

По вопросу повестки дня слушали:

Председателя наблюдательного совета Рудашко Ольгу Владимировну, которая сообщила, что рассмотрение данного вопроса в соответствии с

пунктом 6 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» относится к компетенции наблюдательного совета.

Выразила мнение, что представленный план подготовлен в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с Решением Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 №689 «О бюджете города Нижневартовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании приказа департамента образования администрации города от 03.12.2019 №808 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города».

Члены наблюдательного совета дали следующее заключение:

План содержит полную информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Вопрос поставлен на голосование:

Голосовали: за 8 - человек
против – нет
воздержались – нет

Решили: считать целесообразным согласиться с изменениями плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Заведующему Рамзие Агзамовне Ротовой направить копию заключения в администрацию города Нижневартовска.

Председатель наблюдательного совета:

главный специалист дошкольного отдела
департамента образования администрации
города


 /Рудашко О.В./

Члены наблюдательного совета:


заместитель начальника отдела экономики
управления финансово-экономического
обеспечения прав и гарантий граждан
в области образования департамента
образования администрации города

 /Махмутова Р.К./


делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №38 "Домовёнок"

 /Слободян Л.Ф./

учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя школа №12"

 /Чебыкова Н.М./

домохозяйка

 /Вольф Т.К./

воспитатель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Сенникова О.А./

делопроизводитель муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Чегарова Н.И./

Специалист по закупкам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Гайнуллина Л.Р./

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
наблюдательного совета
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
на план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ города
Нижневартовска ДС №41 «Росинка»
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

г. Нижневартовск

«01» февраля 2022 года

В соответствии с пунктом 6 части 1 статья 11 Федерального закона РФ от 30.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями) наблюдательным советом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» рассмотрены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Представленный Ротовой Р.А. план финансово-хозяйственной деятельности план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ г. Нижневартовска ДС №41 «Росинка» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов подготовлен в соответствии с Приказом Минфина России от 29.11.2017 №209н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», с Приказом Минфина России от 31 августа 2018 г. №186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», с Решением Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 №689 «О бюджете города Нижневартовска на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», на основании приказа департамента образования администрации города от 03.12.2019 №808 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города».

Рассмотрев план, наблюдательный совет считает целесообразным согласиться с данными изменениями.

Заведующему Рамзие Агзамовне Ротовой направить копию заключения в администрацию города.

Председатель наблюдательного совета:

главный специалист дошкольного отдела
департамента образования администрации
города


/Рудашко О.В./

Члены наблюдательного совета:

заместитель начальника отдела экономики
управления финансово-экономического
обеспечения прав и гарантий граждан
в области образования департамента
образования администрации города

 /Махмутова Р.К./

делопроизводитель муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска
детского сада №38 "Домовенок"

 /Слободян Л.Ф./

учитель начальных классов
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Средняя школа №12

 /Чебыкова Н.М./

домохозяйка

 /Вольф Т.К./

воспитатель муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Сенникова О.А./

делопроизводитель муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Чегарова Н.И./

специалист по закупкам муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №41 "Росинка"

 /Гайнуллина Л.Р./