

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 25.09.2016

Копия верна

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Ротова / Р.А. Ротова

Приказ от 01.09.2016 № 341

Положение о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о педагогическом совете образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №41 «Росинка» (далее – МАДОУ).
- 1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МАДОУ, организованный в целях участия в управлении в части своей компетенции.
- 1.3 Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.5 Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6 Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- разработка локальных актов МАДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

- 3.1 Определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.
- 3.2 Утверждает учебные планы и образовательные программы.
- 3.3 Заслушивает и обсуждает доклады заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, педагогических работников.
- 3.4 Согласовывает вопросы об отчислении воспитанников из МАДОУ.
- 3.5 Другие вопросы, предусмотренные законодательством.

4. Права педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении МАДОУ;
 - направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ.
- 4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:
 - выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок формирования и организация деятельности педагогического совета

- 5.1 В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники автономного учреждения, заведующий автономным учреждением, его заместитель. Медицинские работники, с правом совещательного голоса – медицинские работники автономного учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.2 Председателем педагогического совета является заведующий автономным учреждением. К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.
- 5.3 Протокол педагогического совета ведёт секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.
- 5.4 Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нём не менее 2/3 членов совета. При равном количестве голосов - решающим является голос председателя совета.
- 5.5 Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения педагогического совета должны иметь конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: общим собранием трудового коллектива и наблюдательным советом:
 - через участие представителей педагогического совета в заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ;

- через представление на ознакомление коллегиальным органам управления МАДОУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления МАДОУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1 Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1 Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

8.2 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

8.4 Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично.

8.5 Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

8.6 На основании решения педагогического совета заведующий МАДОУ издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.